

Hi3G Access AB
Miljöberättelse 2009



Besöksadress:	Lindhagensgatan 98
Postadress:	Box 30213, SE-104 25 Stockholm
Telefon:	+46 (0) 763 33 33 33
Fax:	+46 (0) 763 33 72 00
Kontaktperson:	Hans von Gaffron
Telefon:	+46 (0) 735 33 72 14
E-post:	hans.vongaffron@tre.se
Hemsida:	www.tre.se
Organisationsnummer:	556593-4899
Antal anställda:	ca 1 300
Diplomerade enligt Svensk Miljöbas:	17 april 2008

Organisation och verksamhet

Hi3G Access AB erbjuder mobiltelefoni och mobilt bredband under varumärket **3**. Bolaget har nät i Sverige och Danmark och en licens i Norge. Hi3G Access AB ägs av Hutchison-Whampoa Limited i Hongkong (60 %) och Investor AB i Stockholm (40 %). Hi3G Access AB lanserades 5 maj 2003 och blev första operatör att erbjuda 3G-telefoni på den svenska marknaden. I juni 2008 fick **3** sin miljonte kund i Skandinavien. VD sedan 2007 är Peder Ramel.

Sedan 2007 arbetar **3** med ett miljöledningssystem, anpassat för vårt företag och våra förutsättningar. Miljöledningssystemet revideras enligt den nationella miljöledningsstandarden Svensk Miljöbas, vilket bygger på de fem grundelementen i ISO 1400.

3:s miljöarbete utgår från principen för ständiga miljöförbättringar och miljöarbetet revideras årligen av tredje part. Inledningsvis genomfördes en miljöutredning där våra mest betydande miljöaspekter kartlades och utifrån dessa har vi tagit fram vår miljöpolicy och våra miljömål.

Vi redogör för vårt aktiva miljöarbete i en miljöberättelse och vår målsättning är att skapa förutsättningar för en hållbarhetsredovisning enligt GRI (Global Reporting Initiative), tillämpningsnivå C+.

Miljöledningssystemet omfattar samtlig verksamhet som **3** bedriver inom Sveriges gränser. Ansvarig för miljöledningsarbetet är Hans von Gaffron. Ansvarig för lagefterlevnad är VD, Peder Ramel.

Miljöpåverkan

Företagets betydande miljöaspekter uppkommer inom områdena energianvändning, transporter, inköp av produkter och tjänster, avfall samt genom de produkter som marknadsförs i Sverige.

Utbildning och information

Förankring och kompetens är en förutsättning för ett bra, internt miljöarbete. **3** har som övergripande mål att medarbetarna ska ha god kunskap om företagets interna miljöarbete. Syftet är att motivera och engagera varandra till att agera miljömässigt ansvarsfullt. Vi stödjer detta arbete genom kontinuerliga utbildnings- och informationsinsatser gällande miljöfrågor och företagets interna miljöarbete.

Energi

3 har ett huvudkontor om ca 10 000 m² där upptill 790 anställda har sin arbetsplats. I Malmö och Göteborg finns vardera ett lokalkontor med ca 15 – 20 anställda. I Spånga utanför Stockholm har **3** finns en större driftsite..

Våra butiker, för närvarande 49, varierar över tiden då de flyttas regelbundet, redovisas nedan med ett genomsnitt eftersom de är uppbyggda efter ett särskilt butikskoncept. Uppvärmning sker huvudsakligen med fjärrvärme för samtliga lokaler.

Förbrukning verksamhetsel, 2009: 26 586 884 kWh

Varav förbrukningen avser följande:

Stockholm, HK	1 052 171 kWh
Malmö	ingår i hyran
Göteborg	39 075 kWh
Kista, driftsite	8 652 948 kWh
Basstationer och butiker	16 842 690 kWh

Transporter

Transporter utgörs av tjänsteresor med tåg, bil eller flyg samt leverantörstransporter. **3** förfogade över 75 fordon 2009, varav 49 fordon är miljöbilsklassade, vilket motsvarar 65,33 %.

Tjänsteresor 2009

	Tåg	Bil	Tåg *	Flyg *
Avstånd	709 632	709 632	389 830	318 202
Koldioxid	1,49	135 539,71	0,82	49 321,31
Kolväten	0,02	60,32	0,01	19,09
Kväveoxider	0,01	28,39	0,01	147,01

Utsläppen av Koldioxid (CO₂) från ovanstående tågsträckor motsvarar utsläppen från 0,631 liter bensin.

* Siffrorna avser endast sträckor där flyg är ett alternativt färd sätt.

Ingångsdata och avstånd är baserade på uppgifter från Nätverket för Transporter och Miljön (NTM). Ingångsdata räknat på X2000 medelbeläggning.

Enligt den fordonspolicy som antogs 2007 ska samtliga fordon ersättas med miljöklassade fordon där ett sådant alternativ är möjligt före 2010 års utgång.

Förbrukning av drivmedel:

	2009	2008	2007
Bensin	107 401	66 179	110 490
Diesel	32 001	96 549	85 757
Etanol	38 084	45 929	25 029

Övriga transporter

Tre ha en samordnad logistik för en effektiv leverans av mobiler till 3Butikerna samt för transporter av returmobiler. Dessa leveranser sker för närvarande genom vår logistikpartner Express & Logistics Sweden. Under hösten 2010 sker ett byte av leverantör 2010 bli av miljöskäl (samordning med Danmark).

Ny leverantör blir Brightpoint.

Inköp

Inköp utgör en betydande del av företagets miljöpåverkan. **3** har fastslagit en inköbspolicy där en utvärdering av leverantörens miljöarbete ingår och leverantörer med ett systematiskt miljöarbete prioriteras.

3 eftersträvar att köpa miljömärkta produkter där det är möjligt.

Kemikalier

Kemikalieförbrukning består av användning av städ- och hygienprodukter. Miljökrav ställs på leverantörer av dessa varor och tjänster och **3** eftersträvar att i huvudsak använda miljömärkta produkter.

Avfall

Det avfall som uppkommer inom företaget är främst från normal kontorsverksamhet. Farligt avfall som uppstår utgörs av uttjänt kontorselektronik, vitvaror, batterier, lysrör och lågenergilampor. **3** har en väl fungerande källsortering. Avtal med godkända avfallstransportörer för omhändertagande finns och statistik över uppkomna avfallsmängder förs.

3 har ej producentansvar för de produkter som säljs. Producentansvaret ligger hos respektive leverantör.

Vattenanvändning

Företagets vattenanvändning utgörs av för kontorsverksamhet normal förbrukning, d.v.s. till toaletter och pentryn.

Strålning

Vår utrustning mäts regelbundet för att vi ska vara säkra på att den håller sig inom de gränsvärden som staten satt upp. Nyligen mättes en av våra takmonterade basstationer i Stockholm. Lokalen precis under antennen visade inga värden över 1 Volt/meter - alltså långt under gränsvärdet på 61 Volt/meter.

Vi har i samarbete med SSI (Statens Strålskyddsinstitut) samt andra teleoperatörer tagit fram en specifikation för hur och när mätningar ska och bör utföras för att få optimal säkerhet.

Utöver gällande svenska byggnormer arbetar vi med ett eget säkerhetstänkande kring placering och installation av anläggningen. För att vara säkra på att vi följer de gränsvärden som rekommenderas av SSI (Statens Strålskyddsinstitut), utför vi vid olika tidpunkter mätningar. Mätningarna sker både i egen regi och genom oberoende mät företag. Vi följer också kontinuerligt forskningen i elektromagnetiska fält och strålning.

Miljöpolicy

Hi3G Access AB är en operatör som utvecklar och tillhandahåller varor och tjänster inom mobilt multimedia (3G). I vårt miljöarbete strävar vi efter att vara en del i skapandet av ett hållbart samhälle och bidra till lönsamhet och ett stärkt varumärke för koncernen i dess svenska verksamhet. Vår miljöpåverkan ligger inom områdena inköp av varor och tjänster, energianvändning, transporter och avfall. Målsättningen är att arbeta för en minskning av vår negativa miljöpåverkan så långt det är tekniskt möjligt och ekonomiskt motiverat. I vårt miljöarbete strävar 3 efter att bedriva affärsverksamhet då att möjligheter och risker beaktas utifrån ett miljöperspektiv samt att ha ett nära samspel med kunder och övriga intressenter i miljöfrågor.

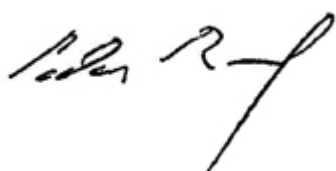
För 3 är det en självklarhet att i all verksamhet efterleva gällande lagar och förordningar samt att verka för en positiv utveckling på detta område. Vår strävan, att minska och förebygga föroreningar, inriktas på att bedriva ett internt miljöarbete som leder till ständiga förbättringar och därigenom ta tillvara medarbetarnas engagemang och medvetenhet.

För att klara av detta och nå målet att ständigt minska vår negativa miljöpåverkan och förebygga föroreningar ska 3s miljöpolicy syfta till att;

- Medarbetarna har god kunskap om företagets interna miljöarbete.
- 3 strävar efter att minska utsläppen av växthusgasen koldioxid.
- 3 verkar för att minska elförbrukningen.
- Miljöhänsyn tas vid inköp.
- Upprätthålla en väl fungerande avfallshantering.

Denna policy gäller för 3s verksamhet i Sverige.

Stockholm den 17 februari 2009



Peder Ramel
Verkställande direktör

Denna miljöpolicy antogs första gången av 3 den 25 maj 2008

Miljömål 2009

Utbildning och information

3 har som övergripande utbildningsmål att medarbetarna ska ha god kunskap om företagets interna miljöarbete och att för miljöarbetet erforderlig kompetens finns hos nyckelpersoner.

Mål

- Samtliga medarbetare informeras kontinuerligt om företagets interna miljöarbete genom publicerad information via intranätet
- Nyckelpersoner ska genomgå fördjupad miljöutbildning gällande miljöledning
- Projektstart för utbildning i Grundläggande miljökunskap för samtliga fast anställda medarbetare i företaget

Energi

3 har en övergripande målsättning att förbrukning av el ska vara kostnadseffektiv.

Mål

- Utredda möjligheten att övergå till energi från förnyelsebara källor
- Inventering av möjligheter till energieffektiviseringar på huvudkontoret
- Kartläggning av energianvändning för samtliga lokaler och basstationer

Fordon och transporter

3 har en stor bilpark av tjänstefordon, servicebilar och försäljningsbilar. Policy för övergång till miljöfordon fastställdes 2007. Övergången skall vara genomförd före utgången av 2010. Policy finns för övriga tjänsteresor.

Mål

- Inköp av miljöbilar följs upp och statistikredovisas.
- Förbrukning av volymer och bränsleslag följs upp och redovisas
- Utvärdering av uppnådda resultat enligt bilpolicyn

Tjänsteresor - persontransporter

- Uppdatera tjänsteresepolicyn med miljövänliga alternativ så som telefonkonferenser och videokonferenser.
- Ta fram ett jämförande statistiskt underlag för företagets tjänsteresor och föreslå miljöförbättrande åtgärder.
- Följ upp effekterna av införandet av tjänstecyklar

Inköp av leverantörs-, och entreprenadtjänster

3 har ett stort antal leverantörer och arbetar kontinuerligt med att förbättra inköpsrutiner gällande leverantörer och produkter .

Mål

- Utskick till ca 30% av företagets 400 största leverantörer med en miljöförfråga, miljödeklaration.
- Uppdatering av befintligt leverantörsregister.

- Upprättande av en policy för inköpsfrågor.
- Kartlägga vad som kan göras på kontorsmaterial/förbrukningsmaterial.
- Ställa krav på leverantörer att använda miljövänligt material vid städning och rengöring.

Elektronisk och elektrisk utrustning

3 har krav på att leverantörer kontinuerligt ska presentera miljövänliga förbättringar.

Miljödeklaration bör efterfrågas vid inköp av elektronisk utrustning. Detta avser datorutrustning, kopiatorer och annan kontorsutrustning vid utbyte eller nyinförskaffande i syfte att minska energiförbrukning, kontrollera miljömärkning mm.

Mål

- Att datorer och elektronisk utrustning som löpande ska om möjligt ersättas med miljövänligt alternativ.

Avfallshantering

3 har en väl fungerande källsortering med tydligt märkta kärl för avfallsfraktioner.

Mål

- Kartlägga volymer av de fraktioner som sorteras
- 2 städdagar av de egna kontorsplatserna ska genomföras under året
- Ta fram informationsmaterial till intranätet avseende hantering och sortering av kontorsavfall och farligt avfall.

Genomförda förbättringar 2006-2009

Befintlig dokumentation och information

- Miljöpolicy
- Miljömål och handlingsprogram
- Redovisande miljöberättelse
- Miljölagsförteckning
- Utbildningsplan
- Bilaga, förteckning lokaler
- Bilaga, förteckning energianvändning, lokaler och basstationer
- Bilaga, statistik tjänsteresor tåg och flyg
- Bilaga, Redovisning fordonspark och bränsleförbrukning
- Bilaga, statistik pappersförbrukning
- Bilaga, statistik avfallsfraktioner, Stockholm

Genomförda miljöåtgärder

Sedan 3 påbörjade arbetet med det strukturerade miljöarbetet 2006 har bland annat följande miljöförbättringar genomförts.

Utbildning och information

- Utbildningsåtgärder i grundläggande miljökunskap för samtlig personal påbörjad. 420 personer har utbildats under 2009
- Miljöansvarig har genomgått utbildning i miljöledning och miljölagstiftning.
- 3 har genomfört 2 stycken organiserade städkampanjer där överblivet material har sorterats och omhändertagits miljömässigt.

Kommunikation

- 3:s ledning har informerats om miljödiplomeringen, miljöpolicy och miljöhandlingsprogrammet.
- Miljöpolicy är publicerad på 3 hemsida, www.tre.se.
- Personalen har informerats via företagets intranät om miljöarbetet och flera synpunkter och förslag har lämnats om miljöbesparande åtgärder

Energianvändning

- Vi köper energi från Bergen Energi som upphandlar Skandinavisk energin via energispotmarknaden NordPol
- System upprättade för mätning av energiförbrukning
- För samtliga armaturer gäller att dessa kontinuerligt bytts ut mot lågenergilampor
- Dialog förs med hyresvärden för huvudkontoret rörande effektiviseringar av driftel och värme

Inköp och leverantörer

- Vår rese-, och inköbspolicy har uppdaterats där krav ställs på ISO 14001-certifiering av leverantörerna inom områdena;
3 General purchase conditions – Products,
3 General purchase conditions – Products including installation,
3 General purchase conditions – Technical services
3 General purchase conditions – General services.
- En skriftlig leverantörsbedömning rörande leverantörers miljöarbete har tagits fram för utskick till befintliga leverantörer
- I samband med att Tre tecknat ett nytt serviceavtal med DAFO Brand AB 2009 har samtliga kontors brandutrustning setts över varvid samtliga brandsläckare ersatts med miljömärkta brandsläckare.
- Våra kuvert är förfrankerade och svanenmärkta.
- Våra kaffemaskiner byts regelbundet ut och under 2009 har kaffemaskiner införskaffats som är klimatkompenserade av leverantören.
- För kaffehållningen har vi har ökat inköpen av kravmärkta varor samt att icke kravmärkta varor tagit bort.
- Vi har också infört keramikcaffekoppar för att minska förbrukningen av papperskoppar
- System för att aktivt begära ut utskrift från skrivare har införts, vilket minskar mängden onödiga utskrifter

Transporter

- Vår bilpolicy har 2007 uppdaterats vilket innebär att samtliga tjänstebilar ska kontinuerligt bytas ut mot miljöbilar enligt Stockholms stads miljöbilsdefinitioner
- För närvarande har 47 bensindrivna fordon ersatts med miljöklassade alternativ
- Statistik förs över förbrukning av volym per bränslesort
- System för mätning och redovisning av tjänsteresor med tåg och flyg har införts
- 10 stycken tjänstecyklar har införskaffats och tillhandahålles utanför huvudentrén för kortare ärenden och rekreation. Nycklar kvitteras av receptionen
- Samtliga flygresor som genomförs ska ha chefsgodkännande om miljövänligare alternativ finns och är kostnadsmotiverat
- För taxiresor har 3 ett avtal med Taxi Stockholm som miljödeklarerat sin verksamhet genom miljöpolicy

Avfallshantering

- På huvudkontoret finns en väl fungerande källsortering för kontorsavfall samt farligt avfall.
- Statistik förs över avfallsmängder och avtal för omhändertagande av godkänd avfallstransportör finns
- Vi genomför årligen två gemensamma städdagar då all personal uppmanas att samla ihop och sortera allt avfall för uppsamling och sortering till soprummet på plan 2 för vidare omhändertagande.