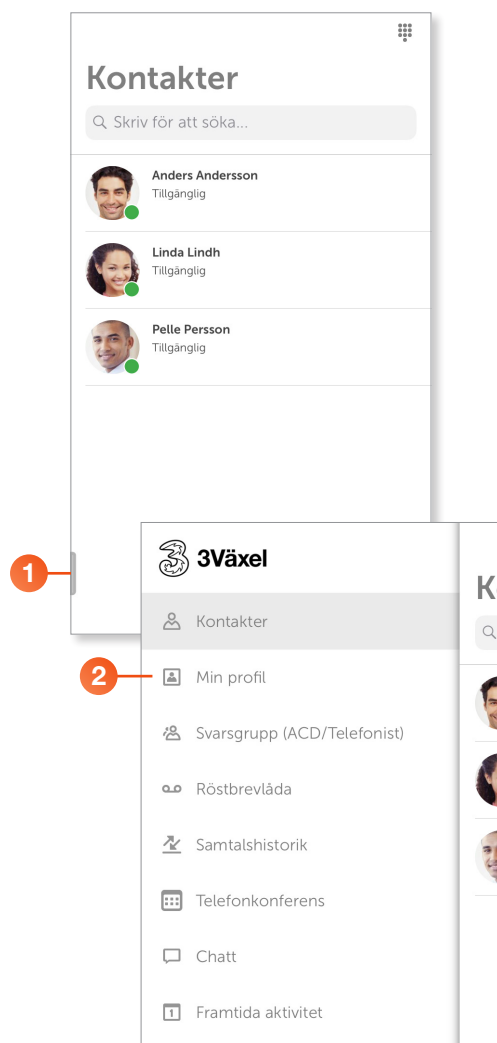


Min profil

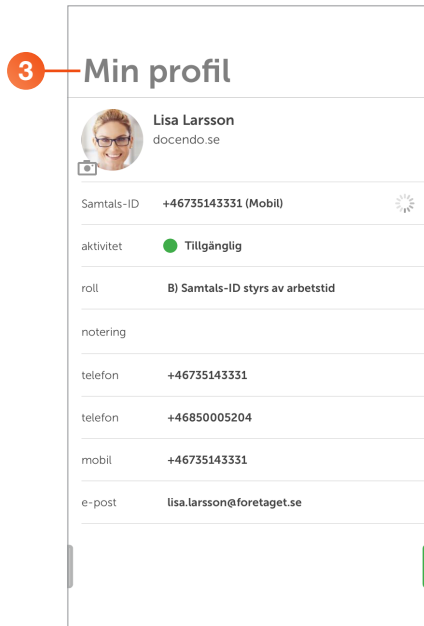
Under Min profil i appen kan du se och ändra inställningar om dig själv i 3Växel. Vissa inställningar kan du ändra själv och vissa kan bara företagets administratör eller Tres kundservice ändra.

Visa min information och mina inställningar	1
Ta bild till kontaktlistan	2
Välja samtals-ID, aktivitet och roll	4
Lägga till en notering	4
Uppdatera min egen information	5

Visa min information och mina inställningar

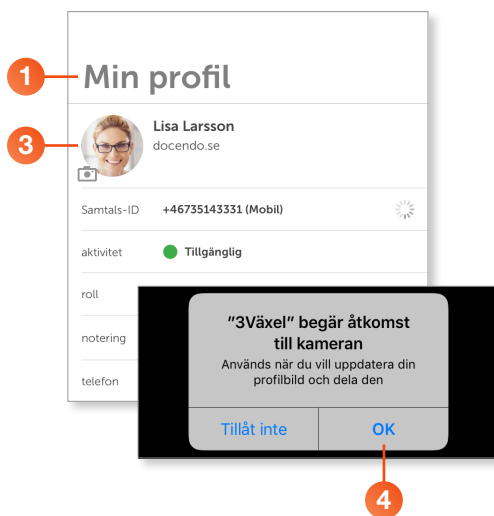


- 1 Klicka på fliksymbolen längst ner till vänster för att visa menyn.
- 2 Klicka på **Min profil**.

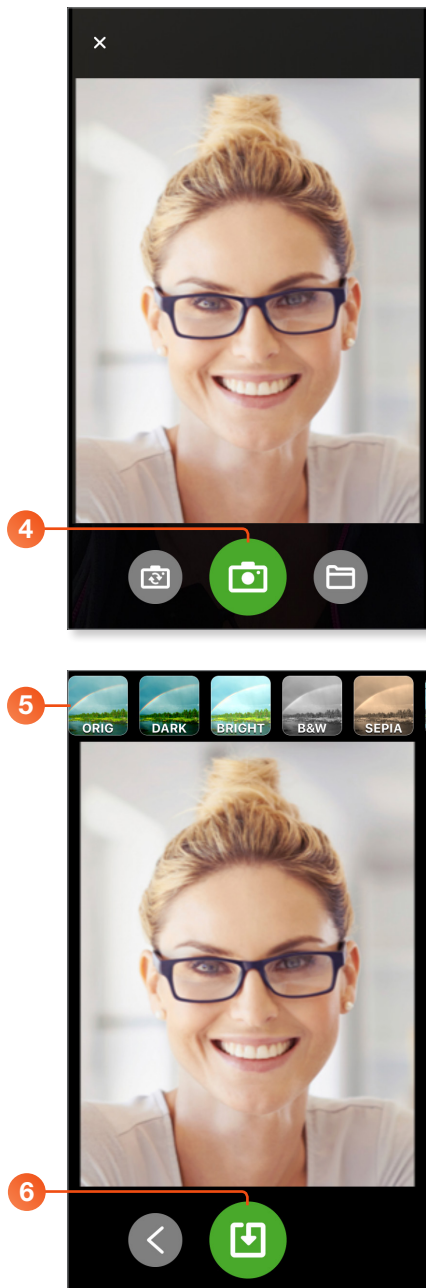


- 3** Nu visas information och inställningar för dig själv i 3Växel. Informationen visas också för dina kollegor i kontaktlistan i 3Växel.

Ta bild till kontaktlistan



- 1** Visa sidan **Min profil** med din egen information.
- 2** Vill du byta din personliga bild klickar du på fotot.
- 3** Klicka på **OK** för att ge 3Växel åtkomst till kameran.



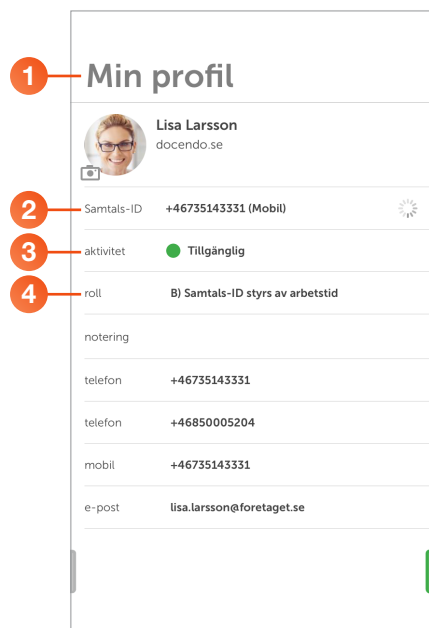
- 4 Klicka på kameraknappen för att ta fotot. Har du ett sparat foto på mobilen kan du klicka på mappikonen till höger för att välja bland befintliga foton.

- 5 Du har nu möjlighet att justera fotot. Använd knapparna högst upp för göra det mörkare eller ljusare, ändra fotot till svartvitt eller använda en toning på det.

Du kan även välja att zooma in bilden genom att peka på skärmen med två fingrar och dra isär dem.

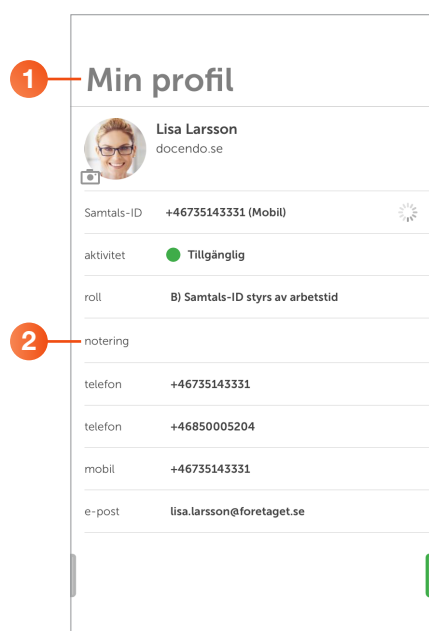
- 6 Klicka på överföringsknappen när du är nöjd med fotot. Fotot överförs nu och kommer att visas för alla användare i växeln i kontaktlistan.

Välja samtals-ID, aktivitet och roll



- 1 Visa sidan **Min profil** med din egen information.
- 2 Vid rubriken **Samtals-ID** kan du välja vilket nummer som ska visas för den som du ringer till. Läs mer om denna funktion i guiden Samtals-ID (nummerpresentation) – app.
- 3 Vid rubriken **aktivitet** kan du ställa in en aktivitet, till exempel att du är på möte. Läs mer om denna funktion i guiden Ställa in aktivitet – app.
- 4 Vid rubriken **roll** kan du välja vilken roll du vill ringa med. Läs mer om denna funktion i guiden Roll – app.

Lägga till en notering

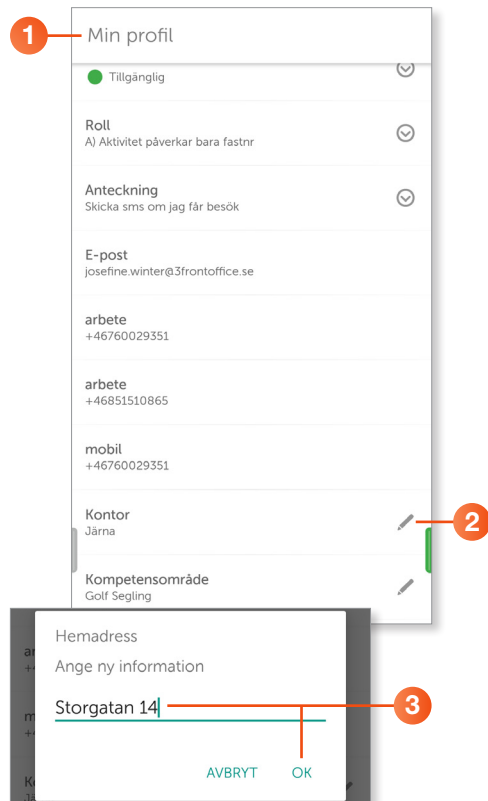


- 1 Visa sidan **Min profil** med din egen information.
- 2 Vid rubriken **notering** kan du lägga till en anteckning som visas både på kontaktkortet och på sidan Kontakter för alla kollegor. Detta är en bra möjlighet om du vill sprida information till dina kollegor, till exempel ”skicka SMS när jag får besök”.

Läs mer om denna funktion i guiden Ställa in aktivitet – app.

Uppdatera min egen information

Om företaget tillåter det kan du uppdatera viss information om dig själv. De fält som du kan uppdatera har en pennsymbol till höger om fältnamnet.



- 1 Visa sidan **Min profil** med din egen information.
- 2 Klicka på pennsymbolen för det fält som du vill uppdatera.
- 3 Skriv den nya informationen och klicka på **OK**.