

Växelnummer inställningar

Alla användare i växeln kan ställa in olika nummer som växelnummer. Det numret som är valt som växelnummer kan man sedan välja att visa för andra vid utgående samtal eller att automatiskt vidarekoppla till utanför arbetstiden. Det är företagets administratör eller Tres kundservice som ställer in växelnummer för användare.

- Ange växelnummer för alla i organisationen..... 1**
- Ange växelnummer för enstaka användare..... 2**
- Prioordning vid flera inställningar för växelnummer 3**

Ange växelnummer för alla i organisationen

- 1** Peka på **Tjänster** på menyraden och välj **Växelnummer** på menyn.
- 2** Klicka på **Konfigurera för alla användare i organisationen**.

The screenshot shows the 3Växel admin web interface. At the top left is the 3Växel logo and a search bar. Below is a navigation bar with tabs: Hem, Tjänster, Organisation, Användaradministration, Funktionsnummer, Enheter. The user is logged in as 'Administratörsvy' with ID '46793000191'. The main content area is titled 'Växelnummer' and has a left sidebar with 'Tjänster' and 'Hjälp' sections. The 'Tjänster' section lists various services like 'Arbetstid', 'Åsidosättande av vidarekoppling', etc. The 'Växelnummer' section has two sub-sections: 'Organisation' and 'Användare'. The 'Organisation' section has a button 'Konfigurera för alla användare i organisationen' which is highlighted with a red circle '2'. The 'Användare' section has a text input field and a 'Sök' button. The right side of the page shows a table with columns 'Prio.' and 'Grupp', listing various call routing rules like 'ACD Light', 'Admin', 'Alla', 'Växel', etc. A red circle '1' points to the 'Växelnummer' menu item in the left sidebar.

- 3 Klicka på **Välj** och välj vilket nummer som ska visas som växelnummer.
- 4 Klicka på **Spara**.

Inställningar för orjansandahl.com Hjälp

Växelnummer
+46853331987 **Välj** 3

Spara Avbryt

4

Ange växelnummer för enstaka användare

Om ett annat växelnummer ska visas för en användare kan du göra egna inställningar för denne.

- 1 Välj **Växelnummer** under **Tjänster**.
- 2 Skriv en del av namnet i sökrutan under **Användare** och klicka på **Sök**.
- 3 Klicka på en användare för att ändra den.

3Växel search

Administratörsvy Användarvy

Hem **Tjänster** Organisation Användaradministration Funktionsnummer Enheter Inloggad som 46793000191 Logga ut

Tjänster **Växelnummer** Hjälp

Arbetstid Med den här tjänsten konfigureras numret till växel. På så sätt kan du skapa regler för samtalsstyrning som "när ett samtal rings ska det ringas från växel", eller "när ett samtal tas emot och användaren är upptagen i samtal ska det vidarebefordras till växel".

Åsidosättande av vidarekoppling

Behörighet för framtida närvaro

Behörighet för närvaro

Kataloginformation

Konferenssamtal

Kontaktlista

Missade samtal

Redigera katalogfält

Ringsignal

Samtalsköer

Väntemusik

Växelnummer

Organisation
Konfigurera för alla användare i organisationen

Användare
Ange del av användarnamn, förnamn eller efternamn:
Magnus **Sök** 2
Magnus Malm a163408606 3

Användargrupp
Prio. Grupp

1	ACD Light
2	Admin
3	Alla
4	Växel
5	[Inkommande] Aktivitet -> Fastnr Mobil -> Medd -> Te
6	[Inkommande] Ej svar 20 sek Fastnr -> Telefonsvar
7	[Inkommande] Ej svar 20 sek Fastnr -> Växel
8	[Inkommande] Ej svar 20 sek Mobilnr -> Telefonsvar
9	[Inkommande] Ej svar 20 sek Mobilnr -> Växel

- 4 Klicka på **Välj** och välj vilket nummer som ska visas som växelnummer.
- 5 Klicka på **Spara**.

Inställningar för a163408606 Hjälp

Växelnummer
+46853331986 **Välj** 4

Spara Avbryt

5

Prioordning vid flera inställningar för växelnummer

Det går att ställa in växelnummer för alla på företaget, olika växelnummer för olika grupper på företaget och olika växelnummer för olika anställda (användare).

De olika inställningarna för växelnummer prioriteras av växeln i följande ordning (uppifrån och ner):

1. Växelnummer för användare
2. Växelnummer för grupper. De grupper som ligger högst upp i listan har högst prio. Grupprio kan ändras genom att klicka på pilarna till höger om gruppen.
3. Växelnummer för hela organisationen.