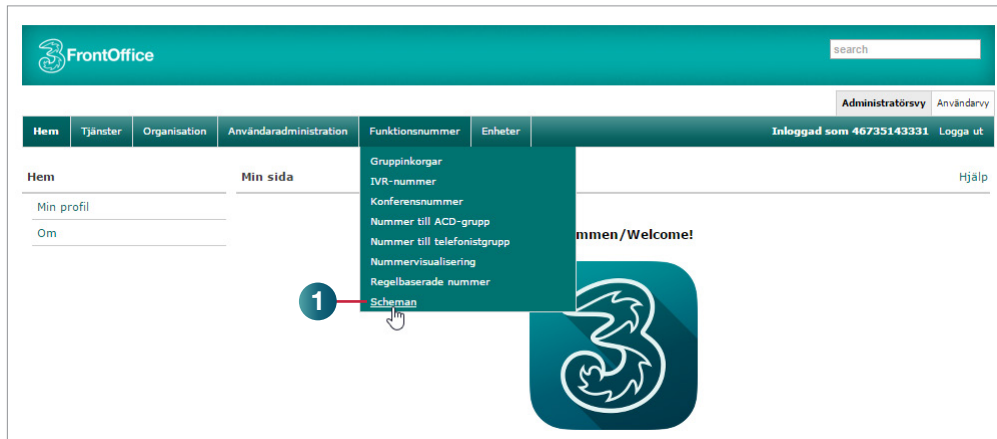


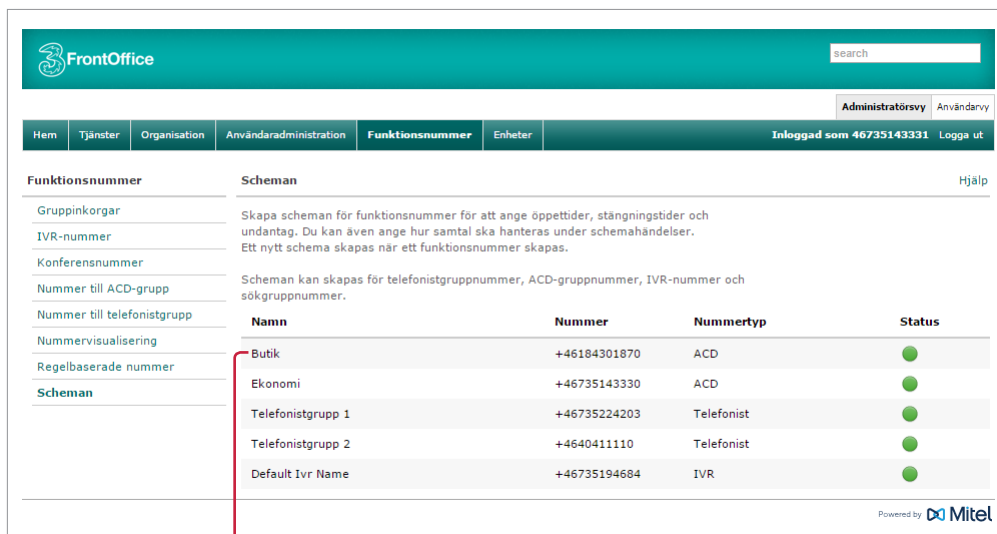
Administrera scheman

Visa scheman

- 1 Peka på **Funktionsnummer** på menyraden och välj **Scheman** på menyn.

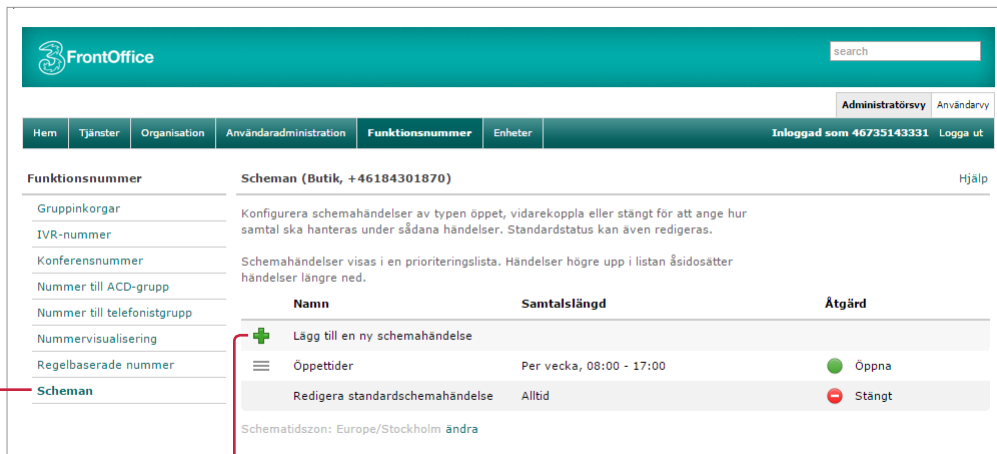


- 2 Klicka på det funktionsnummer som du vill visa schemat för.



Lägga till schemahändelser

- 1 Välj **Scheman** under **Funktionsnummer** och klicka på det funktionsnummer vars schema ska ändras.
- 2 Klicka på **Lägg till en ny schemahändelse**.



- 3 Skriv ett namn på schemahändelsen i rutan **Namn på händelse**.
- 4 Öppna listrutan **Upprepa** och välj hur ofta händelsen ska upprepas.
- 5 Ange mellan vilka datum samt vilka klockslag händelsen gäller.
- 6 Har du valt att händelsen ska upprepas dagligen eller vissa dagar i veckan visas rutorna **Ställ in startdatum/slutdatum**. Om du vill att händelsen alltid ska upprepas avmarkerar du dessa rutor.

Väljer du **Per vecka** får du ange vilka veckodagar händelsen återkommer. Här har vi markerat tisdagar och torsdagar.

- 7 Öppna listrutan **Meddelande** och välj önskat meddelande. I listan visas de meddelanden som finns under Röstmeddelanden.

Klickar du på **Lägg till nytt meddelande** kan du importera en ny ljudfil för händelsen.

- 8 Öppna listrutan **Åtgärd** och välj om funktionsnumret ska vara öppet, stängt eller om samtalen ska vidarekopplas.

- 9 Klicka på **Spara**.

Åtgärd **Stängt** Avsluta befintliga samtal i kö

Väljer du åtgärden **Stängt** kan du välja om befintliga samtal i kön ska avslutas.

Åtgärd **Vidarekoppl** +46851518990

Väljer du **Vidarekoppla** anger du önskat telefonnummer i rutan till höger.

- 10 Schemahändelsen läggs in högst upp i prioriteringslistan.

Namn	Samtalslängd	Åtgärd
+ Lägg till en ny schemahändelse		
Lunchstängt	Dagligen, 12:00 - 13:00	⊖ Vidarekoppla
Öppettider	Per vecka, 08:00 - 17:00	⊕ Öppna
Redigera standardschemahändelse	Alltid	⊖ Stängt

Flytta schemahändelser

De händelser som står högre upp i listan **Scheman** har högre prioritet och åsidosätter händelser som står längre ner i listan.

- 1 Välj **Scheman** under **Funktionsnummer** och klicka på det funktionsnummer vars schema ska ändras.
- 2 Peka på symbolen framför den schemahändelse som ska flyttas.

The screenshot shows the 3FrontOffice interface. The top navigation bar includes 'Hem', 'Tjänster', 'Organisation', 'Användaradministration', 'Funktionsnummer', and 'Enheter'. The 'Funktionsnummer' section is active, showing 'Scheman (Butik, +46184301870)'. The left sidebar has 'Scheman' selected. The main content area shows a table of events:

Namn	Samtalslängd	Åtgärd
Lägg till en ny schemahändelse		
Konferens	2015-10-22 08:00 - 2015-10-23 17:00	Stängt
Öppettider	Per vecka, 08:00 - 17:00	Öppna
Lunchstängt	Dagligen, 12:00 - 13:00	Vidarekoppla
Redigera standardschemahändelse	Alltid	Stängt

- 3 Håll ner musknappen och dra händelsen till önskad plats i listan.

This is a close-up of the event list from the previous screenshot. The 'Lunchstängt' event is highlighted with a red circle and the number 3, indicating it is being dragged.

- 4 När du släpper musknappen har händelsen flyttats och prioriterats om.

The screenshot shows the 3FrontOffice interface after the event has been moved. The 'Lunchstängt' event is now at the top of the list, indicated by a red circle and the number 4.

Redigera schemahändelser

- 1 Välj **Scheman** under **Funktionsnummer** och klicka på det funktionsnummer vars schema ska ändras.
- 2 Klicka på den schemahändelse som ska redigeras.

The screenshot shows the 3FrontOffice administration interface. The top navigation bar includes 'Hem', 'Tjänster', 'Organisation', 'Användaradministration', 'Funktionsnummer', and 'Enheter'. The 'Funktionsnummer' section is active, displaying 'Scheman (Butik, +46184301870)'. A table lists events with columns for 'Namn', 'Samtalslängd', and 'Åtgärd'. The 'Konferens' event is highlighted, and a red circle '2' points to it. A red circle '1' points to the 'Scheman' link in the left sidebar.

Namn	Samtalslängd	Åtgärd
+ Lägg till en ny schemahändelse		
Konferens	2015-10-22 08:00 - 2015-10-23 17:00	Stängt
Lunchstängt	Dagligen, 12:00 - 13:00	Vidarekoppla
Oppettider	Per vecka, 08:00 - 17:00	Öppna
Redigera standardschemahändelse	Alltid	Stängt

- 3 Redigera händelsen på samma sätt som när du lägger till en ny schemahändelse.
- 4 Klicka på **Spara**.

The 'Redigera schemahändelse' dialog box contains the following fields and options:

- Namn på händelse: Konferens
- Upprepa: Aldrig
- Från: 2015-10-22 08:00
- Till: 2015-10-23 17:00
- För alltid
- Meddelande: Konferens
- Åtgärd: Stängt
- Avsluta befintliga samtal i kö

Buttons: Spara, Stäng

Ta bort schemahändelser

- 1 Välj **Scheman** under **Funktionsnummer** och klicka på det funktionsnummer vars schema ska ändras.
- 2 Peka på den schemahändelse som ska tas bort.
- 3 Klicka på knappen **Ta bort** (krysset) längst till höger på händelse-raden.
- 4 Klicka på **Ta bort händelse** för att bekräfta att du vill ta bort den.

The screenshot shows the 3FrontOffice interface. The top navigation bar includes 'Administratörsvy' and 'Användarvy'. The main navigation menu has 'Funktionsnummer' selected. The page title is 'Scheman (Butik, +46184301870)'. The left sidebar lists various configuration options, with 'Scheman' selected. The main content area displays a table of events with columns for 'Namn', 'Samtalslängd', and 'Åtgärd'. The 'Åtgärd' column shows icons for 'Stängt', 'Vidarekoppla', and 'Öppna'. A confirmation dialog box titled 'Ta bort schemahändelse' is open, asking 'Är du säker på att du vill ta bort den schemalagda händelsen?' and providing 'Ta bort händelse' and 'Avbryt' buttons.

Namn	Samtalslängd	Åtgärd
Lägg till en ny schemahändelse		
Konferens	2015-10-22 08:00 - 2015-10-23 17:00	Stängt
Lunchstängt	Dagligen, 12:00 - 13:00	Vidarekoppla
Öppettider	Per vecka, 08:00 - 17:00	Öppna
Redigera standardschemahändelse	Alltid	