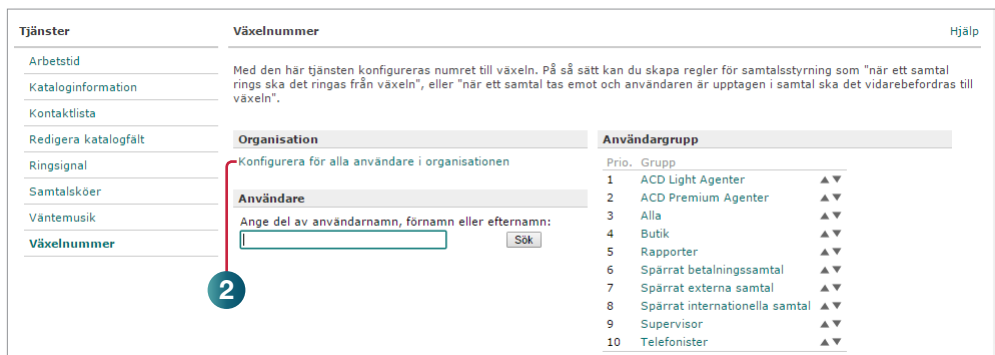
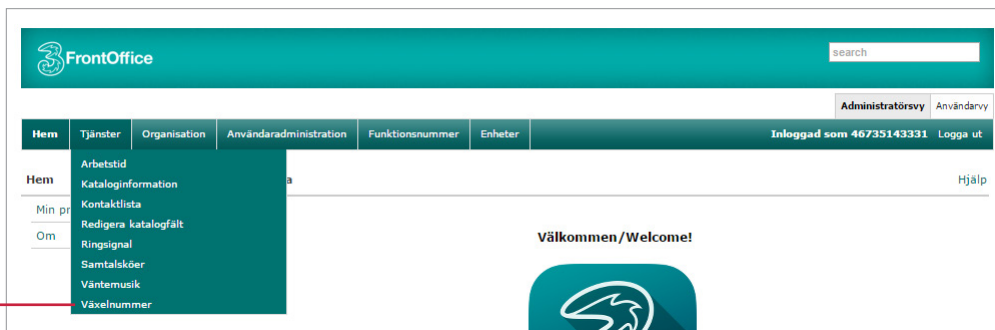


Administrera växelnummer

Ange växelnummer

- 1 Peka på **Tjänster** på menyraden och välj **Växelnummer** på menyn.
- 2 Klicka på **Konfigurera för alla användare i organisationen**.
- 3 Klicka på **Välj** och välj vilket nummer som ska visas som växelnummer.
- 4 Klicka på **Spara**.



Ange växelnummer för användare

Om ett annat växelnummer ska visas för en användare kan du göra egna inställningar för denne.

- 1 Välj **Växelnummer** under **Tjänster**.
- 2 Skriv en del av namnet i sökrutan under **Användare** och klicka på **Sök**.
- 3 Klicka på en användare för att ändra den.
- 4 Klicka på **Välj** och välj vilket nummer som ska visas som växelnummer.
- 5 Klicka på **Spara**.

