

Min sida

Byta aktivitet

- 1 Välj **Min sida** under **Hem**.
- 2 Öppna listrutan **Aktivitet** och välj exempelvis **Möte**.
- 3 Klicka på **Ange datum och tid** då aktiviteten upphör.
- 4 Ange det datum och klockslag som du är tillgänglig igen
- 5 Klicka på **Verkställ**.

The screenshot shows the 3FrontOffice user interface. The top navigation bar includes 'Hem', 'Inkorg', 'Tjänster', 'Kontakter', 'Scheman', 'Konferenser', and 'Samtalshistorik'. The 'Min sida' section is active, showing a 'Min sida' link in the left-hand menu. The 'Din närvarostatus' section is the focus, with a dropdown menu for 'Aktivitet' open, showing options like 'Tillgänglig', 'Lunch', 'Möte', 'Upptagen', 'Gått för dagen', 'Sjuk/VAB', and 'Semester'. A date and time picker is also visible, with the date set to 20/11/2015 and the time to 17:00. The 'Verkställ' button is highlighted.

- 6 Din aktivitet har nu ändrats och du får inga telefonsamtal. I rutan **Din närvarostatus** ser du aktuell aktivitet och när den upphör.

Din närvarostatus

Roll

Mobilnummer

Aktivitet

Möte

Aktivitet upphör:

20/11/2015 17:00

Ange datum och tid då aktiviteten upphör...

Personlig notering

Gruppenloggning

- 1 Visa **Min sida** i användarwebben.
- 2 Under **Gruppenloggning** visas de ACD-grupper som du är medlem i. En grön symbol visar att du är inloggad i gruppen och en röd symbol att du inte är inloggad i gruppen.
- 3 Klicka på **Logga in/logga ut** bredvid ett gruppnamn för att logga in eller logga ut ur ACD-gruppen.

3FrontOffice

Administratörsvy **Användarvy**

Hem Inkorg Tjänster Kontakter Scheman Konferenser Samtalshistorik Inloggad som 46735143331 Logga ut

Hem **Min sida** Hjälp

Applikationer

Arbetsid

Biljetter

Min profil

Min sida

Om

Skicka SMS

Gruppenloggning

Logga in / logga ut från ACD- och telefonistgrupper.

Ekonomi

Butik

Logga in/logga ut

Logga in/logga ut

Din närvarostatus

Roll

Mobilnummer

Aktivitet

Tillgänglig

Ange datum och tid då aktiviteten upphör...

Personlig notering

Byta nummervisning

Du kan välja vilket nummer som ska visas när du ringer utgående samtal genom att byta roll.

- 1 Visa **Min sida** i användarwebben.
- 2 Öppna listrutan **Roll** och välj det nummer som ska visas. Du kan välja ditt mobilnummer, ditt fastnummer eller växelnummer. Växelnumret anges av företagets administratör.

Väljer du **Dolt nummer** visas inget nummer när du ringer utgående samtal.

The screenshot shows the 3FrontOffice user interface. The top navigation bar includes 'Hem', 'Inkorg', 'Tjänster', 'Kontakter', 'Scheman', 'Konferenser', and 'Samtalshistorik'. The user is logged in as 'Administratörsvy' and 'Användarvy'. The 'Min sida' (My page) section is active, showing a 'Min sida' link in the left-hand navigation menu. The 'Din närvarostatus' (Your presence status) section is visible, with a 'Roll' dropdown menu. A dropdown menu is open below the 'Roll' menu, showing options: 'Mobilnummer', 'Fast nummer', 'Växelnummer', and 'Dolt nummer'. A red circle with the number '1' points to the 'Min sida' link in the left-hand navigation menu. A second red circle with the number '2' points to the 'Roll' dropdown menu.