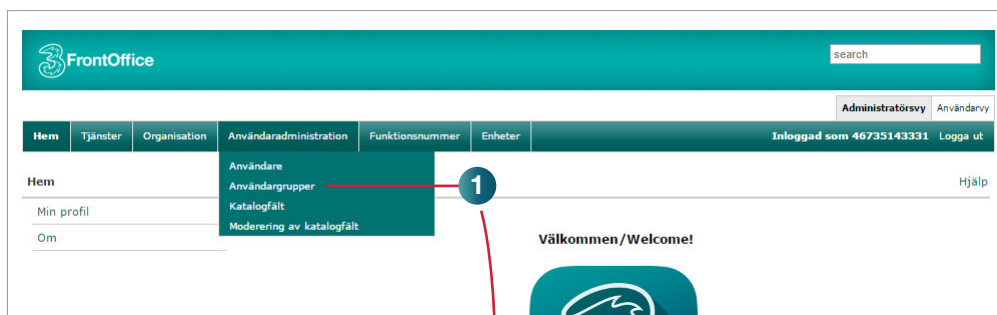


Användargrupper

Användargrupper används för att ge grupper av användare tillgång till olika funktioner i 3FrontOffice. Man kan till exempel skapa en grupp av användare som heter Försäljning. I inställningarna för ACD-numret för Försäljning kan man sedan ange att användargruppen Försäljning ska svara på samtal till numret.

Visa användargrupper

- 1 Peka på **Användaradministration** på menyraden och välj **Användargrupper** på menyn. Nu visas alla grupper i organisationen.



Användaradministration		Användargrupper				Hjälp
Användare		Användargrupper används till att gruppera användare efter någon gemensam egenskap. En användare kan tillhöra flera användargrupper.				
Användargrupper						
Katalogfält						
Moderering av katalogfält						
Namn	Schemaadministratör	ACD-övervakare	Sammansatt			
[Inkommande] Aktivitet Fastnr -> Medd	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Aktivitet Fastnr -> Medd -> Telefonsvar	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Aktivitet Fastnr -> Telefonsvar	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Aktivitet Fastnr -> Växel	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Aktivitet Fastnr+Mobil -> Medd+Telefonsvar	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Aktivitet Mobilnr -> Medd	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Aktivitet Mobilnr -> Medd -> Telefonsvar	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Aktivitet Mobilnr -> Telefonsvar	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Aktivitet Mobilnr -> Växel	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Ej svar 20 sek Fastnr -> Telefonsvar	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Ej svar 20 sek Fastnr -> Växel	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Ej svar 20 sek Mobilnr -> Telefonsvar	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Inkommande] Ej svar 20 sek Mobilnr -> Växel	Visa användare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Skapa användargrupper

- 1 Välj **Användargrupper** under **Användaradministration** för att visa alla grupper.
- 2 Klicka på **Ny** längst ner på sidan.
- 3 Skriv ett namn på gruppen.
- 4 Markera de alternativ som gäller för användargruppen.

Välj **Schemaadministratör** om medlemmarna i gruppen ska kunna ändra i öppettider för alla växelnummer (funktionsnummer) på företaget.

Välj **ACD-övervakare** om gruppen ska kunna logga in och ut medlemmar för nummer (gäller bara ACD Premium och Telefonistnummer). Observera att gruppen också måste läggas in som ACD-övervakare på respektive växelnummer.

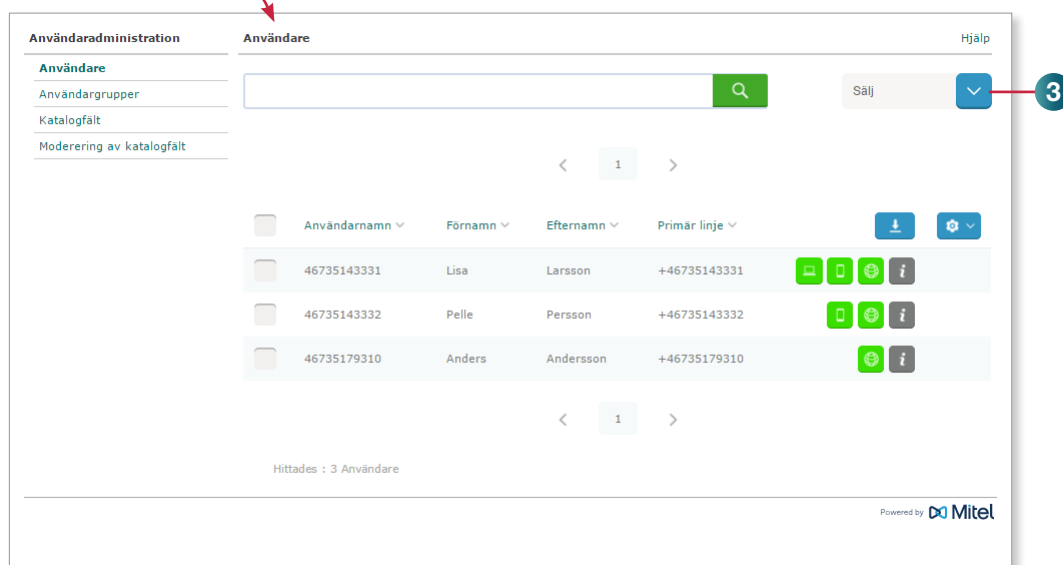
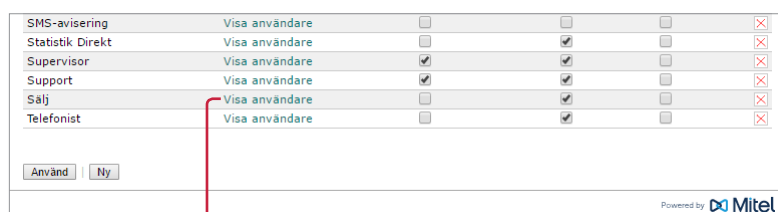
Alternativet **Sammansatt** ska endast aktiveras om gruppen ska användas i federerade (sammanslagna) växlar. Detta alternativ ska alltså normalt inte aktiveras.

- 5 Klicka på **Spara**.

The screenshot displays the user group management interface. It features a list of existing groups with columns for group name, type, and actions. A 'Skapa ny grupp' dialog box is open, showing a text input for the group name (set to 'Support') and three checkboxes: 'Schemaadministratör' (checked), 'ACD-övervakare' (checked), and 'Sammansatt' (unchecked). Below the dialog is a 'Spara' button. A red arrow points from the 'Ny' button in the list to the dialog. Another red arrow points from the 'Spara' button back to the list. A third red arrow points from a red 'X' icon in the list to the text: 'Klicka på det röda krysset om du vill ta bort en användargrupp.'

Visa användare i gruppen

- 1 Välj **Användargrupper** under **Användaradministration** för att visa alla grupper.
- 2 Klicka på **Visa användare** bredvid önskad grupp.
- 3 Via listrutan kan du välja att visa användarna i en annan användargrupp.



Lägga till användare

- 1 Välj **Användare** under **Användaradministration** för att visa alla användare.
- 2 Markera de användare som du vill lägga till i användargruppen.
- 3 Klicka på knappen **Inställningar** och välj **Lägg till användare i grupper**.
- 4 Markera en eller flera användargrupper som användarna ska läggas till i.
- 5 Klicka på **Lägg till**.
- 6 Klicka på **OK** för att bekräfta meddelandet.

The screenshot shows the 3FrontOffice user management interface. The main window displays a list of users with columns for name, first name, last name, and primary line. Two users are selected with checkmarks. A context menu is open over the selected users, showing options like 'Lägg till användare i grupper'. A modal dialog titled 'Lägg till användare i grupper' is open, showing a list of user groups with 'Support' selected. A 'Success' message box is also visible, indicating that 2 users were processed. Red circles with numbers 1 through 6 are overlaid on the interface to indicate the steps described in the text.

1 Användare

Användargrupper

Katalogfält

Moderering av katalogfält

Användarnamn

Förnamn

Efternamn

Primär linje

2 användare valda

Lägg till användare i grupper

Ta bort användare från grupper

Redigera användare

Skicka välkomstmeddelande...

Lägg till användare i grupper

Lägg till användare i grupper - 2 användare valda

Användargrupper

Spärrat externa samtal

Spärrat internationella samtal

Statistik Direkt

Supervisor

Support

Salj

Telefonist

Avbryt

Lägg till

Success

2 användare hanterade på 160 ms.

2 användare bearbetades helt.

0 användare utfördes inte.

Bearbetade användare

Ok

Ta bort användare

- 1 Välj **Användare** under **Användaradministration** för att visa alla användare.
- 2 Via listrutan kan du välja att visa användarna i en specifik användargrupp.
- 3 Markera de användare som du vill ta bort från användargruppen.
- 4 Klicka på knappen **Inställningar** och välj **Ta bort användare** från grupper.
- 5 Markera en eller flera användargrupper som användarna ska tas bort från.
- 6 Klicka på **Lägg till**.
- 7 Klicka på **OK** för att bekräfta meddelandet.

The screenshot shows the 3FrontOffice user administration interface. The main area displays a list of users with columns for selection, name, and phone number. A context menu is open for the selected user, showing options like 'Ta bort användare från grupper'. A dialog box titled 'Ta bort användare från grupper' is open, showing a list of user groups with 'Support' selected. A success message is displayed at the bottom, indicating that 1 user was processed successfully.

1 Användare

Användargrupp

Katalogfält

Moderering av katalogfält

Support

1 användare valda

Lägg till användare i grupper

Ta bort användare från grupper

Redigera användare

Skicka välkomstmeddelande...

Ta bort användare från grupper

Ta bort användare från grupper - 1 användare valda

Användargrupper

Spärrat externa samtal

Spärrat internationella samtal

Statistik Direkt

Supervisor

Support **5**

Sälj

Telefonist

Avbryt

Ta bort **6**

Success

1 användare hanterade på 189 ms.

1 användare bearbetades helt.

0 användare utfördes inte.

Bearbetade användare

Ok **7**