



Miljöberättelse Hi3G Access AB

Miljöberättelsen är giltig under perioden 20160430 - 20170430

Innehåll
Organisation och verksamhet
Miljöpåverkan
Miljömål 2016-2017
Genomförda miljöförbättringar
Nyckeltal

Bilagor
Miljöpolicy
Miljölagkravförteckning

Besöksadress:	Lindhagensgatan 98 112 51 Stockholm
Postadress:	Hi3G Access AB Box 30213 104 25 Stockholm
Telefon:	+46 (0) 763 33 33 33
Fax:	+46 (0) 763 33 72 00
Miljöansvarig:	Per Tilkku
E-post:	Per.Tilkku@tre.se
Telefon:	+46 (0) 735 43 85 21
Hemsida:	www.tre.se
Organisationsnr:	556593-4899
Antal anställda:	1600
Diplomerade:	Sedan 17 april 2008

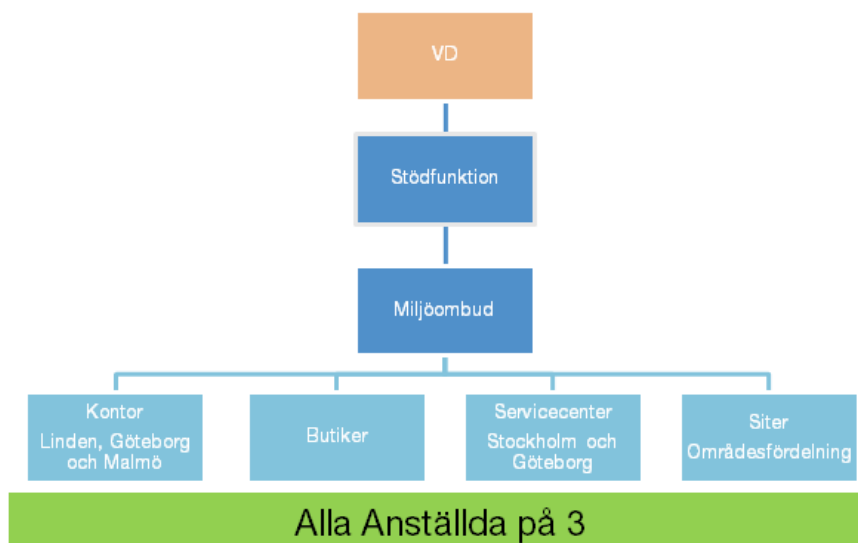
Organisation och verksamhet

Hi3G Access AB erbjuder mobila lösningar under varumärket **3 och hallon**. Bolaget har eget nät i Sverige och Danmark. 3 ägs av CKK Hutchison Limited i Hongkong (60 %) och Investor AB i Stockholm (40 %) genom Hi3G Holding AB. Varumärket 3 lanserades 5 maj 2003 och blev första operatör att erbjuda 3G-telefoni för den svenska och danska marknaden. Idag har **3** tre miljoner kunder. Verkställande direktör är Nicholas Högberg.

Under 2007 inleddes miljöarbetat på **3** med att ta fram ett miljöledningssystem anpassat för vårt företag och våra förutsättningar. Miljöledningssystemet revideras enligt den nationella miljöledningsstandarden Svensk Miljöbas, vilken bygger på de fem grundelementen i ISO 14001.

3s miljöarbete utgår från principen för ständiga miljöförbättringar och miljöarbetet revideras årligen av tredje part. Varje år görs en miljöutredning där vår mest betydande miljöpåverkan kartläggs. Utifrån dessa har vi tagit fram vår miljöpolicy och våra miljömål.

Miljöledningssystemet omfattar samtliga verksamheter som **3** bedriver i Sverige. 3s verksamheter skiljer sig i komplexitet varför vår miljöorganisation inkluderar lokala grupper. Som stödfunktion finns Miljösamordnare och hen har det delegerade ansvaret för 3s miljöledningssystem. Ansvarig för lagefterlevnad är verkställande direktör, Nicholas Högberg.



Det är 3s ledning som beslutar om mål och handlingsplan och ser till att det finns tillräckligt med resurser och kompetens för att miljöarbetet ska kunna vara ett fortsatt fokusområde på 3.

3s miljöarbete är en del i företagets "Hållbarhetsarbete" och kommunikationen härom kommer att utarbetas under 2016/2017 och finnas tillgänglig för våra intressenter.

Miljöpåverkan

3s första miljöutredning genomfördes 2007-06-15 och den senaste 2016-04-01. Miljöutredningen uppdateras årligen där största miljöpåverkan kartläggs. Mål och handlingsprogram följs upp och förnyas årligen inom samtliga betydande miljöområden. De uppnådda resultaten ackumuleras och redovisas i 3s nedan i miljöberättelsen.

Företagets största miljöpåverkan uppkommer inom områdena:

- Energianvändning
- Transporter
- Inköp av produkter och tjänster
- Avfall

För att skapa medvetenhet och engagemang i företagets miljöarbete har flera utbildningsinsatser genomförts. Sedan hösten 2013 genomgår samtliga nyanställda en webbutbildning i allmän miljökunskap. Denna utbildning är speciellt framtagen för 3s verksamhet och de aktuella utmaningarna företaget står inför för att skapa en hållbar framtid.

Energi

3 har ett huvudkontor om ca 10 000 m² med upp till 1110 arbetsplatser. I Malmö och Göteborg finns vardera ett lokalkontor med ca 15 anställda. 3s serverhallar finns hos Telecity i Spånga utanför Stockholm med ca 8 anställda. 3 har idag ca 71 butiker där energiförbrukningen varierar. Detta beror på att de flyttas regelbundet samt att nya butiker öppnas. Uppvärmning sker huvudsakligen med fjärrvärme för samtliga lokaler.

Under 2014 implementerades ett energisparprojekt, vilket stänger ner IT-utrustning som inte används under nattetid i butikerna samt på kontoren. I butikerna har detta minskat energianvändningen i IT-utrustningen med 44%, och den totala energiförbrukningen på HQ och butikerna har minskat med 48%. Ambitionen är att utöka detta till fler komponenter i verksamheten.

Transporter

3s transporter består av leverantörstransporter, egna tjänstebilar samt övriga tjänsteresor med tåg och flyg. Rutiner för att minska resandet beskrivs i vår Rese- och Bilpolicy på företagets Intranät.

Leverantörstransporter

3 har en samordnad logistik för en effektiv leverans av mobiler till 3Butikerna samt för transporter av returmobil. Dessa leveranser sker för närvarande genom vår nya logistikpartner sedan Q3 2014, Brightstar 20:20 AB. Denna nya leverantör har flera fördelar. Ett exempel på detta är vårt gemensamma system där en order lättare kan tas bort till kunder som ångrat sig vilket medför mindre transporter.

Tjänstefordon

Sedan 2001 regleras förutsättningarna för fordon och tjänstebilar i 3s Bilpolicy. Sedan 2012 gäller att vid byte till ny tjänstebil skall den nya inte ha högre bränsleförbrukning och CO2 utsläpp än tidigare. Policyn utvärderas och utvecklas årligen och vår målsättning är att ha 100% miljöklassade bilar. 3 förfogade 2015 över 64 st miljöklass 2013, och 12 st miljöklass 2007.

Tjänsteresor

3s målsättning för tjänsteresor är dels att minska antalet inrikes flygresor och dels att öka andelen tågresor. För resor inom Stockholm, Göteborg och Malmö förordar vi att de allmänna kommunikationsmedlen används. Vi kan även erbjuda vår personal lånecyklar vi kortare resor inom Stockholm.

För att ytterligare minska behov av tjänsteresor byggdes 2013 en videokonferensanläggning på huvudkontoret, och denna har bidragit till minskat antal flygresor till Köpenhamn, London och Hong Kong.

Inköp

Inköp utgör en betydande del av företagets miljöpåverkan. Inköpen består främst av kontorsmaterial, papper, trycksaker, IT-produkter och servicetjänster till företagets administration samt komponenter till vår infrastruktur. 3 har fastslagit en inköbspolicy där fråga kring leverantörens miljöarbete ingår och leverantörer med ett systematiskt miljöarbete prioriteras.

3 eftersträvar att köpa miljömärkta produkter där det är möjligt.

3 arbetar aktivt med att hushålla med resurser i den egna verksamheten. Dels genom att

- a) IT-avdelning omhändertar successivt datorer för att förbättra och ersätta bristande delar för att förlänga livslängden. Härigenom återanvänds datorer och reservdelar vilket bidrar till en effektiv resurshantering avseende kontorselektronik.
- b) Vi i storutsträckning återanvänder vi personalens mobiler

Samtliga datorskärmar är TCO märkta och datorer är Energy Star märkta. Åtgärder för att begränsa antalet utskrifter har genomförts med gott resultat.

Avfall

Det avfall som uppkommer inom företaget är främst från normal kontorsverksamhet. Farligt avfall som uppstår utgörs av uttjänt kontorselektronik, vitvaror, batterier, lysrör och lågenergilampor. 3 har en väl fungerande källsortering. Avtal med godkända avfallstransportörer för omhändertagande finns och statistik över uppkomna avfallsmängder förs.

Mycket av våra kontorsdatorer skickas för återvinning vilket vi ser som en mycket positiv inverkan på miljön.

3 har generellt inte producentansvar för de produkter som säljs. Producentansvaret ligger hos respektive leverantör och importör. Trots detta har **3** infört ett återvinningsinitiativ där kunder erbjuds ersättning vid inlämnande av sin gamla mobiltelefon, 3lämna in.

Utbildningar

Förankring och kompetens är en förutsättning för ett bra, internt miljöarbete. **3** har som övergripande mål att medarbetarna ska ha god kunskap om företagets interna miljöarbete. Syftet är att motivera och engagera varandra till att agera miljömässigt bättre. Vi stödjer detta arbete genom kontinuerliga utbildnings- och informationsinsatser gällande miljöfrågor och företagets interna miljöarbete. Företagets intention med övergripande allmän miljöutbildning är att nå utbildningskraven för anställd personal i enlighet med miljöstandarderna Svensk Miljöbas. Nyckelpersoner med ansvar för **3**s miljöledningssystem har genomgått utbildning inom miljöledning och miljölagstiftning. Behovet under året är att utbilda ytterligare ca 600 anställda för att sedan fylla på med ca 150 anställda/år.

Under hösten 2013 skapades en egen webbutbildning för att öka medvetenheten hos de anställda. Utbildningen är utrullad i hela organisationen .

Det är **3**s intention att ta fram en påbyggnadsutbildning till alla chefer och övriga fast anställd personal och även försöka anpassa den så att den reflekterar vår specifika bransch och de miljöutmaningar vi står inför, bl a energiförbrukningen, EMF, avfall, CO₂, etc.

Rapportering

Sedan 2014 rapporterar vi till våra ägare CK Hutchison Holdings i enlighet HKEx Listing Rule Appendix 27 Environmental, Social and Governance Reporting. Detta är nu fullt utbyggt och 2016 rapporterades det i sin helhet.

CR Compliance rapporteras till Investor AB i januari 2016

Sedan januari i år har vi som bolag registrerat oss hos Energimyndigheten i enlighet med Lagen om energikartläggning i stora företag (2014:266).

Vi följer utveckling av Ds 2014:45 "Företagens rapportering om hållbarhet och mångfaldspolicy" som träder i kraft den 1 juli 2016.

Miljömål 2016-2017

Miljöledningssystemet

- Utbildning i CSR/ISO 26000 för miljöansvarig.
- Organisation och ansvarsfördelning på 3
 - Klar och tydlig ansvarsfördelning
 - Klara och tydliga rutiner
 - Skapa miljögrupper, kontor, butiker och siter
 - Informera om vårt miljöarbete
 - Mål och handlingsplan
- Införa opartiska internkontroller

Kompetens, utbildning och kommunikation

- Fortsätta utbilda personalen i allmän miljökunskap via befintlig webbutbildning.
- Införa ett steg 2 – fortbildning med en anknytning till verksamheten
- Fortsätta med miljöutbildningen under samtliga introduktionsutbildningar för nyanställda.
- Införa en kommunikationsplan, vad får vi säga och vem får säga vad? När ska frågorna eskaleras?
- Informera samtliga chefer via mejl och om behov finns även på avdelningsmöten
- Information med miljöberättelse, miljöpolicy och miljödiplom på intranätet, SIW, NUVA, RW samt www.tre.se.

Energi

- Fortsätta utveckla energisparprojektet för nedsläckning av kontorsmiljöerna och i butik
- Fortsätta att köpa in IT utrustning med hänsyn till miljön.
- Att kontinuerligt titta på alternativa energikällor för våra siter, gäller både hemmanätet och 3GIS

Transporter och tjänsteresor

- Fortsätta arbetet med att på sträckan Göteborg-Stockholm minimera resa med flyg
- Fortsätta redovisa nyckeltal för resor, bränsleförbrukning och antalet miljöbilar.
- Vid resor inom Stor Stockholm, Malmö och Göteborg minimera taxiresorna till och från kundmöten etc.
 - Lobba för att man använder de allmänna kommunikationerna och cykel
- Teckna nytt taxiavtal där elbilar ska prioriteras
- Fortsätta arbete för att tjänstebilarna ska miljöklassas vid utbyte – mål 100%
- Ta bort Shell-kortet som valmöjlighet då de inte har något förnybart bränsle i sin diesel eller bensin

Inköp och samarbetspartners

- Utvärdera läsplatta för elektroniskt avtal i butik.
- Byta ut kaffe, te, mjölk och socker till miljömärkt alternativ.
- Kontinuerlig jobba med Due Dilligence vid kontrakt över 50KSEK, miljö, CR etc ska vara en naturlig del i leverantörsurvalsprocessen
- Informera leverantörer om vårt miljöarbete
- Tydlig information till företagssäljarna och företagskunder
- Fortsätta arbetet med att byta ut kontorsmaterial till miljömässigt bättre alternativ i de fall det är möjligt
 - detta ska även inkludera marknadsföringsmaterial för både 3 och hallon
- Klara och tydliga inköpsrutiner till butik och servicecenter
- Inköpspolicyn ska avspegla vårt miljö-, hållbarhets- och mångfaldsarbete

Kunder - produkter och tjänster

- Tydlig miljöinformation till kund, både konsument och företagskund
- Vid val av produkter och tillbehör ska materialdeklaration finnas med
 - Lista förbjudna material/kemiklarier/etc
- Fortsätta utveckla och erbjuda hållbarhetsfrämjande tjänster
- EEEW – producentansvaret
 - Utvärdering hur det påverkar oss som företag

Avfallshantering

- Fortsätta att jobba aktivt för att vi ska ha en så bra avfallshantering som möjligt
 - kontoren,
 - i butik (inkl drift och vid ombyggnation) och på
 - siterna över hela landet
- Fortsätta minska pappersförbrukning
- Avtal tecknas för elektroniskt avfall – hämtning i butik och servicecenter
- Prata med hyresvärdar där avfallshantering ingår i hyran
- Ta fram tydliga avfallsrutiner för butik och servicecenter – one pager
- Utvärdera WLämna In
- Uppföljning av EU Direktivet WEEE – hur påverkar den oss?
- Följ upp vår samarbetspartner servicecentret
 - hur hanterar de elektroniskt skrott?

Genomförda förbättringar 2006 – 2015

Sedan 3 påbörjade arbetet med det strukturerade miljöarbetet 2006 har bland annat följande miljöförbättringar genomförts.

Befintlig dokumentation och information

- Miljöutredning
- Miljöberättelse med miljöpolicy, miljömål och handlingsprogram
- Miljölagkravförteckning
- Utbildningsplan
- Uppdatering av skriftliga rutiner avseende bilpolicy, tjänsteresor och inköp

Kompetens, utbildning och kommunikation

- En utbildningssatsning i grundläggande miljökunskap för samtlig personal är påbörjad.
- 550 personer har utbildats under sedan 2009 i såväl lärarledda som webbaserade utbildningar.
- Miljöansvarig har genomgått utbildning i miljöledning och miljölagstiftning.
- 3s ledningsgrupp har informerats om miljödiplomeringen, miljöpolicy och miljöhandlingsprogrammet.
- Miljöberättelse är publicerad på 3s hemsida, www.tre.se.
- Personalen har informerats via företagets intranät om miljöarbetet och flera synpunkter och förslag har lämnats om miljöbesparande åtgärder.
- System för rapportering av miljöincidenter finns på företagets intranät.
- Förstudie genomförd av Rewise kring miljöredovisning enligt GRI C+ samt införande av ISO 26000.
- Skapat en egen webbutbildning med uttullning i hela organisationen.

Energianvändning

- Under juli månad 2010 har 3 bytt elleverantör där kontrakt tecknades med Affärsverken Energi AB. Energi levererad till 3 kommer 100% från kärnkraft och vattenkraft – målet är att bli koldioxidneutrala.
- System med nyckeltal är upprättade för mätning av energiförbrukning.
- För samtliga armaturer gäller att dessa kontinuerligt byts ut mot lågenergilampor. Från 32w till 26W.
- Dialog förs med hyresvärderna för huvudkontoret rörande effektiviseringar av driftel och värme.
- Belysning släcks ned på samtliga våningsplan under natt och helg på huvudkontoret, Lindhagensgatan.
- Temperatur regleras på varje våningsplan istället för hela huset som tidigare, gäller Lindhagensgatan.
- Inköp av förstudie kring energianvändning av IT-utrustning.
- Nedsläckning av IT-utrustning under natt i butiker samt på kontoren.
- 3GIS, vår JV använder 79% grön elcert, 21% ingår i hyran och där kan vi ej garantera att det är grön el.

- Fortsätta byta ut trasig armatur mot energisnålare alternativ.
- 3GIS – har idag 100% grön elcert.

Inköp och leverantörer

- Vår rese-, och inköbspolicy har uppdaterats där krav ställs på ISO 14001-certifiering av leverantörerna inom områdena:
 - 3 General purchase conditions – Products.
 - 3 General purchase conditions – Products including installation.
 - 3 General purchase conditions – Technical services.
 - 3 General purchase conditions – General services.
- En skriftlig leverantörsbedömning rörande leverantörers miljöarbete har tagits fram för utskick till befintliga leverantörer.
- I samband med att 3 tecknat ett nytt serviceavtal med DAFO Brand AB 2009 har samtliga av kontorets brandutrustningar setts över varvid samtliga brandsläckare ersatts med miljömärkta brandsläckare.
- Våra kuvert är förfrankerade och Svanenmärkta.
- Våra kaffemaskiner byts regelbundet ut och under 2009 har kaffemaskiner införskaffats som är klimatkompenserade av leverantören.
- För kaffehållningen har vi ökat inköpen av kravmärkta varor samt att icke kravmärkta varor tagits bort.
- Vi har också infört keramik-kaffekoppar och helt uteslutit papperskoppar.
- Samtliga skärmar som köpts in sedan 2010 är TCO-märkta.
- Byta ut kontorsmaterial till miljömässigt bättre alternativ i de fall det är möjligt. Vi har flyttat kontorsmaterialet ned till plan 2 vilket har medfört en minskning av förbrukningen.

Transporter

- Vår bilpolicy uppdaterades januari 2013 vilket innebär att samtliga tjänstebilar kontinuerligt ska bytas ut mot miljöbilar enligt Stockholms stads miljöbilsdefinitioner.
- För närvarande är 76 av 136 fordon miljöklassade.
- Statistik förs över förbrukning av volym per bränslesort.
- System för mätning och redovisning av tjänsteresor med tåg och flyg har införts.
- 5 stycken tjänstecyklar har införskaffats och tillhandahålls utanför huvudentrén för kortare ärenden och rekreation. Nycklar kvitteras ut hos receptionen.
- Samtliga flygresor som genomförs ska ha chefs godkännande och om miljövänligare alternativ finns och är kostnadsmotiverat ska detta väljas.
- För taxiresor har 3 ett avtal med Taxi Stockholm som miljödeklarerat sin verksamhet genom miljöpolicy. Miljöbil prioriteras vid beställning av resa.
- En videokonferensanläggning har köpts in på huvudkontoret, Lindhgensgatan. Resultatet har gett en indikation på ett minskat antal flygresor till Köpenhamn och London.

- Kartlägga resultatet av införskaffande av videokonferensanläggning – resor till Köpenhamn och London har minskat och antal resor till Hong Kong sker nu bara en gång per år.
- Förtydliga resepolicy för de bokningsansvariga i verksamheten

Avfallshantering

- På huvudkontoret finns en väl fungerande källsortering för kontorsavfall samt farligt avfall. Varje våningsplan har ett Miljötorn med enkel sortering av elektronik, lampor, batterier, plast, glas och metall.
- Statistik förs över avfallsmängder och avtal för omhändertagande av godkänd avfallstransportör finns .
- Vi genomför årligen minst två gemensamma städdagar då all personal uppmanas att samla ihop och sortera allt avfall. Detta sorteras i soprummet på plan 2 för vidare omhändertagande.
- Q4 2010 infördes Systemet Secure Print för att aktivt begära ut utskrift från skrivare. Detta minskar mängden onödiga utskrifter och ger en mer säker dokumenthantering vid utskrift.
- Utvärdera minskat antal pappersmuggar efter införandet av porslinsmuggar. Klart, fungerar bra.
- Införa rutiner kring sopsortering vid siterna i Malmö och Göteborg. Rutiner finns och Malmö har tecknat ett helt nytt avtal med utökad sortering inne på kontoret. Göteborg sorterar i fastigheten.
- Utrullning av återvinningsinitiativ för samtliga butiker, 3lämna in
- Installera skärmar i butik som ersätter skyltmaterial. Se även Transporter.