

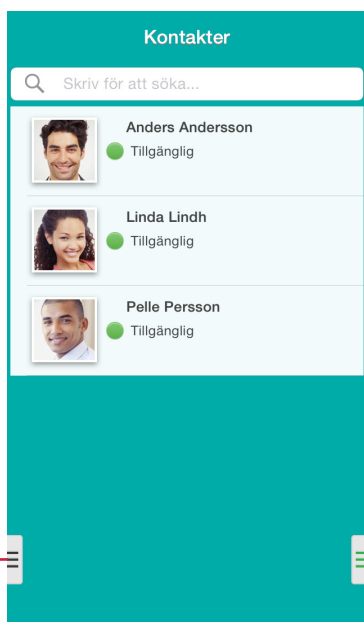
# Samtals-ID (ny typ av nummerpresentation)

Samtals-ID är en ny, förbättrad typ av nummerpresentation. Under hösten 2017 har endast ett fåtal pilotkunder denna version. De som har den nya typen ställer in nummerpresentation under inställningen Samtals-ID på Jag-fliken i appen. De som har den tidigare typen ställer in nummerpresentation under inställningen Roll på Jag-fliken i appen.

Välja vilket nummer som visas när du ringer ..... 1

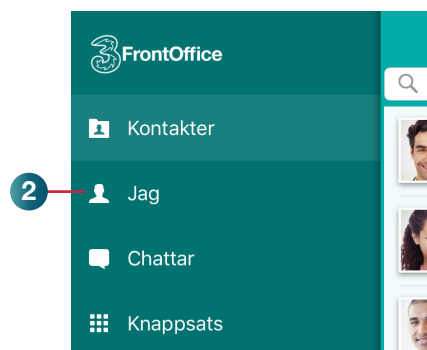
Automatisk ändring av Samtals-ID enligt Arbetstid..... 3

## Välja vilket nummer som visas när du ringer

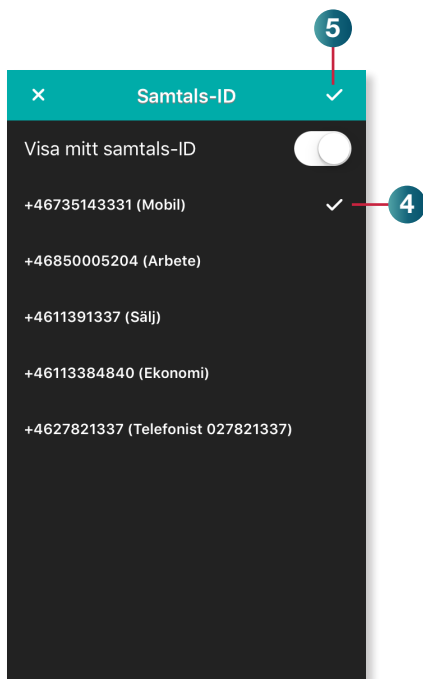
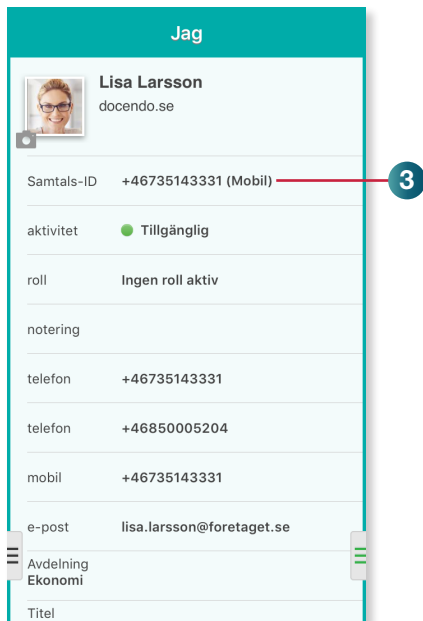


Du kan välja vilket nummer som ska visas när du ringer utgående samtal genom att välja samtals-ID.

- 1 Klicka på fliksymbolen längst ner till vänster för att visa menyn.



- 2 Klicka på **Jag**.



Vid **Samtals-ID** ser du vilket telefonnummer som visas när du ringer utgående samtal.

- 3** Klicka på **Samtals-ID** om du vill visa ett annat nummer.

- 4** Välj det nummer som ska visas, du kan välja ditt mobilnummer, ditt fastnummer, numret till någon av de grupper du är medlem i eller växelnumret. Växelnumret anges av företagets administratör och kan väljas per användare eller per användargrupp och kan till exempel vara ett IVR-nummer (knappval) eller ett regelbaserat nummer (extra växelnummer).

Avaktiverar du alternativet **Visa mitt Samtals-ID** visas inget nummer när du ringer utgående samtal. I detta läge visas Hemligt nummer eller Dolt nummer för den som tar emot ditt samtal.

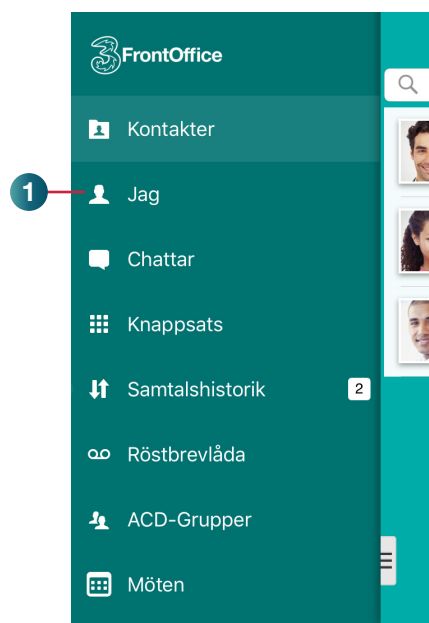
- 5** Bekräfta dina inställningar genom att klicka på boken högst upp till höger.

Inställningen gäller för alla utgående samtal tills du byter Samtals-ID igen.

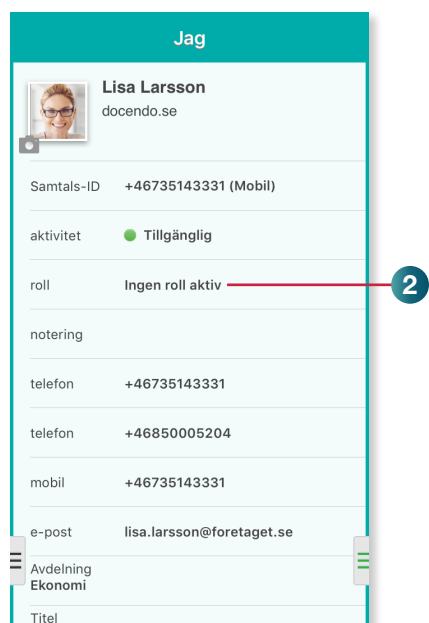
## Automatisk ändring av Samtals-ID enligt Arbetstid

Ditt Samtals-ID kan också ändras automatiskt efter din Arbetstid i 3FrontOffice. Arbetstid är ett schema som ställs in och visas på 3FrontOffice webb. Du kan till exempel automatiskt ha fast nummer eller växelnummer som Samtals-ID under din arbetstid och mobilnumret när du är ledig.

För att få denna funktion kontaktar du företagets administratör eller 3s kundservice som då lägger in dig på en speciell grupp i 3FrontOffice samt ställer in din Arbetstid. Gör sedan följande inställningar:



1 Visa menyn och klicka på **Jag**.



2 Klicka på **roll** för att byta roll.

Välj roll	Klar
Ingen roll aktiv	
A) Aktivitet påverkar bara fastnr	
B) Samtals-ID styrs av arbetstid	✓
Båda rollerna (A & B) aktiva	

**3** Välj **B) Samtals-ID styrs av arbetstid**.

Väljer du **Båda rollerna (A & B) aktiva** är båda alternativen ovan aktiva.

Om du senare vill koppla ur den automatiska ändringen av Samtals-ID väljer du rollen **Ingen roll aktiv**.

**4** Klicka på **Klar**.