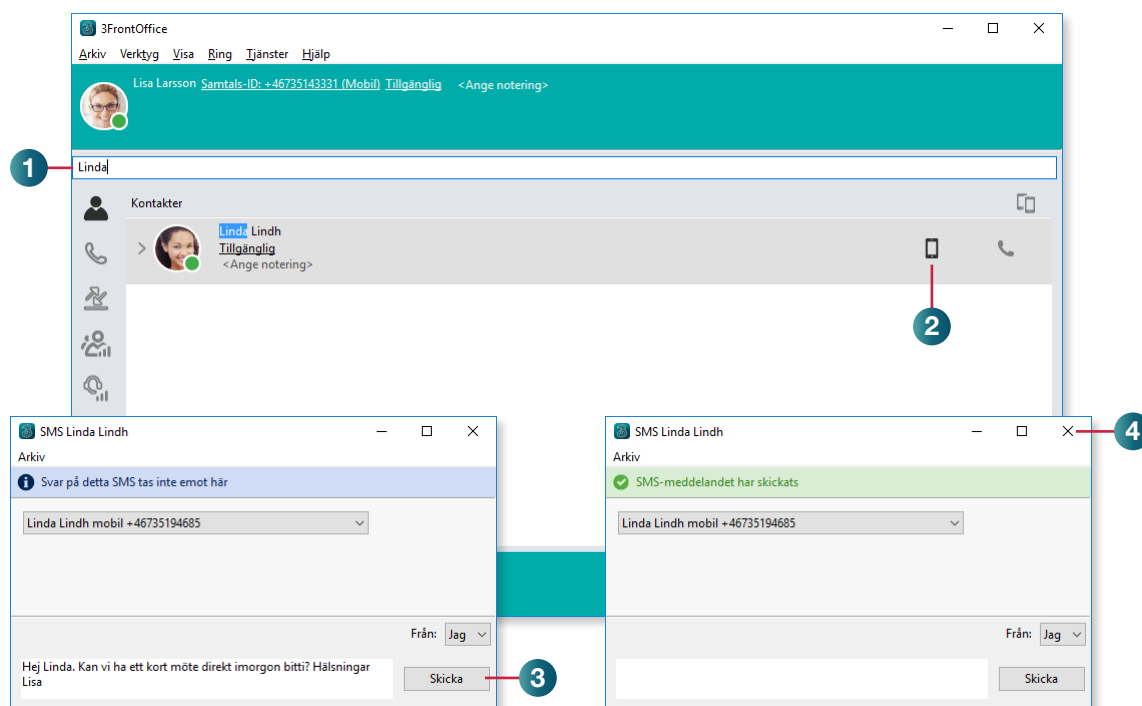


# Skicka SMS och e-post

Skicka SMS till kontakt.....	1
Skicka SMS till extern kontakt.....	2
Skicka SMS till flera mottagare.....	2
Skicka SMS till grupp.....	3
Skicka e-post till kontakt .....	4
Skicka e-post till grupp .....	4

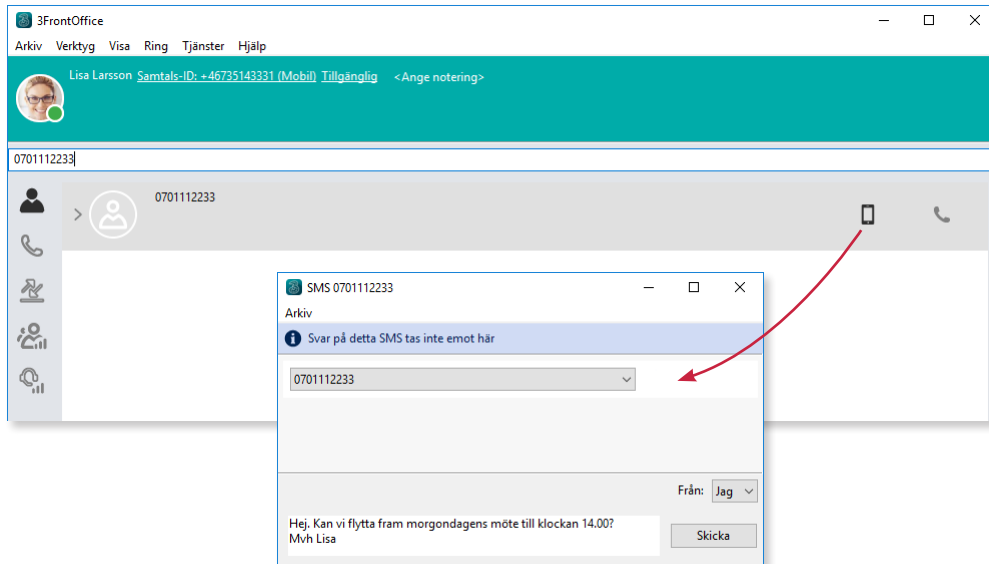
## Skicka SMS till kontakt

- 1 Sök efter den kontakt som du vill skicka ett SMS till.
- 2 Klicka på knappen **Skicka SMS**.
- 3 Nu öppnas ett nytt fönster. Skriv ditt meddelande och klicka på **Skicka**.
- 4 När SMS:et har skickats visas ett meddelande om detta och du kan stänga fönstret genom att klicka på knappen **Stäng**.



## Skicka SMS till extern kontakt

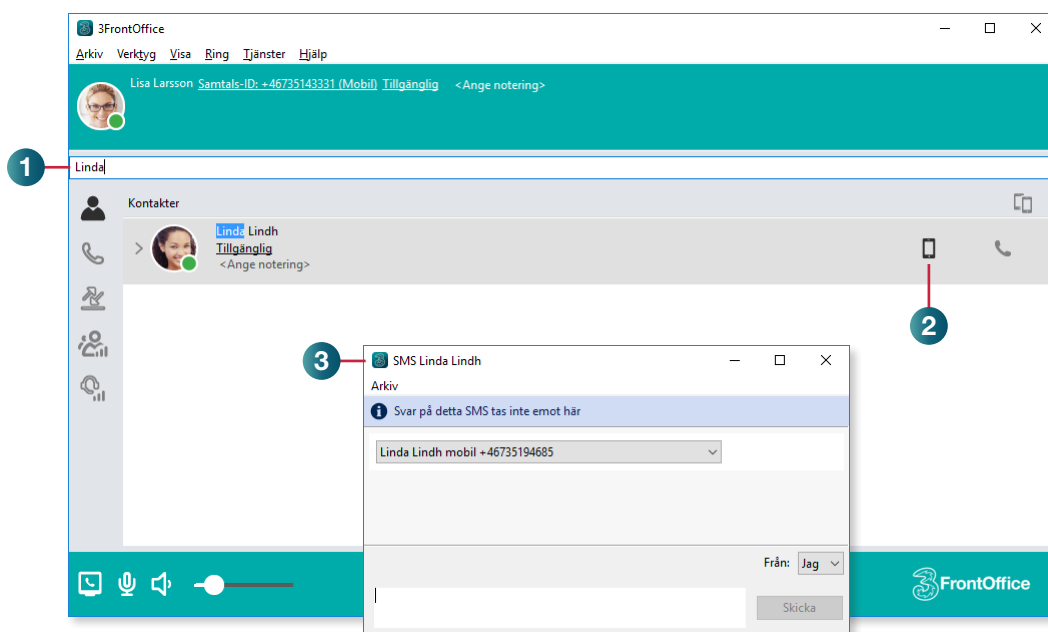
Vill du skicka ett SMS till en extern kontakt skriver du önskat telefonnummer i sökrutan ovanför flikarna och klickar på knappen **Skicka SMS**. Skriv ditt meddelande och klicka på **Skicka**.



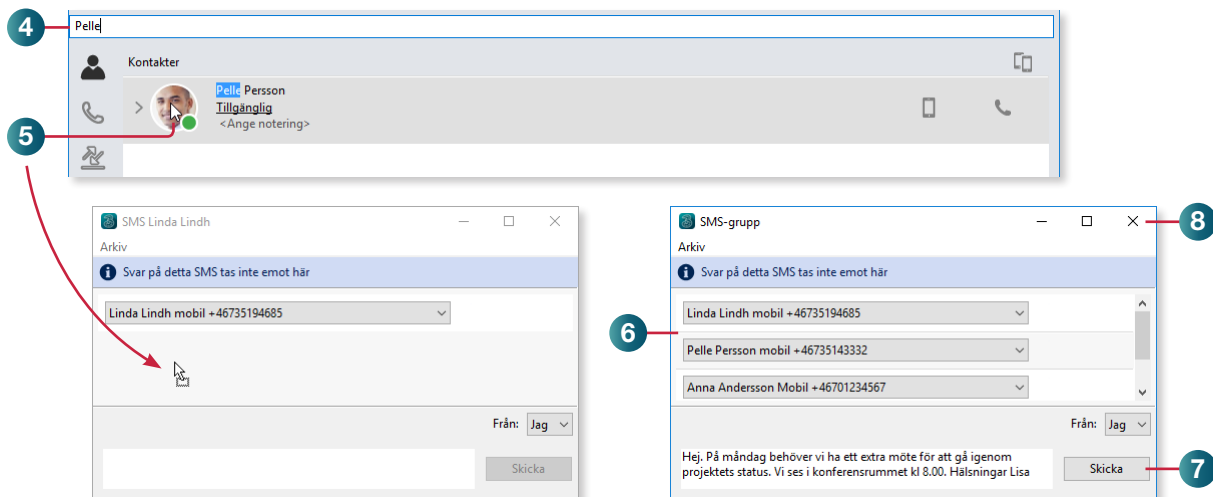
## Skicka SMS till flera mottagare

Du kan skicka samma SMS till flera enskilda mottagare genom att lägga till flera mottagare i meddelandefönstret.

- 1 Sök efter den första kontakten som du vill skicka SMS:et till.
- 2 Klicka på knappen **Skicka SMS**.
- 3 Nu öppnas ett nytt fönster för SMS med en mottagare.



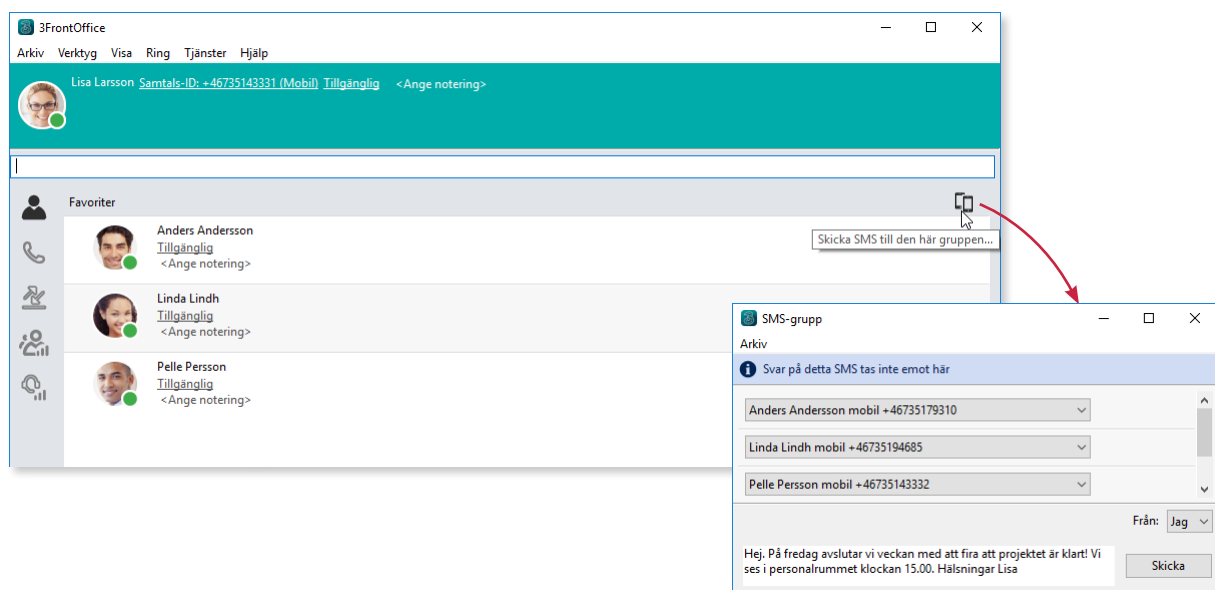
- 4 För att lägga till ytterligare mottagare visar du katalogen igen och söker efter nästa kontakt.
- 5 Peka på kontaktens bild, håll ner musknappen och dra mottagaren till meddelandefönstret.
- 6 Upprepa detta tills alla mottagare har lagts till i SMS-gruppen.
- 7 Skriv ditt meddelande och klicka på **Skicka**.
- 8 Stäng fönstret genom att klicka på knappen **Stäng**.



## Skicka SMS till grupp

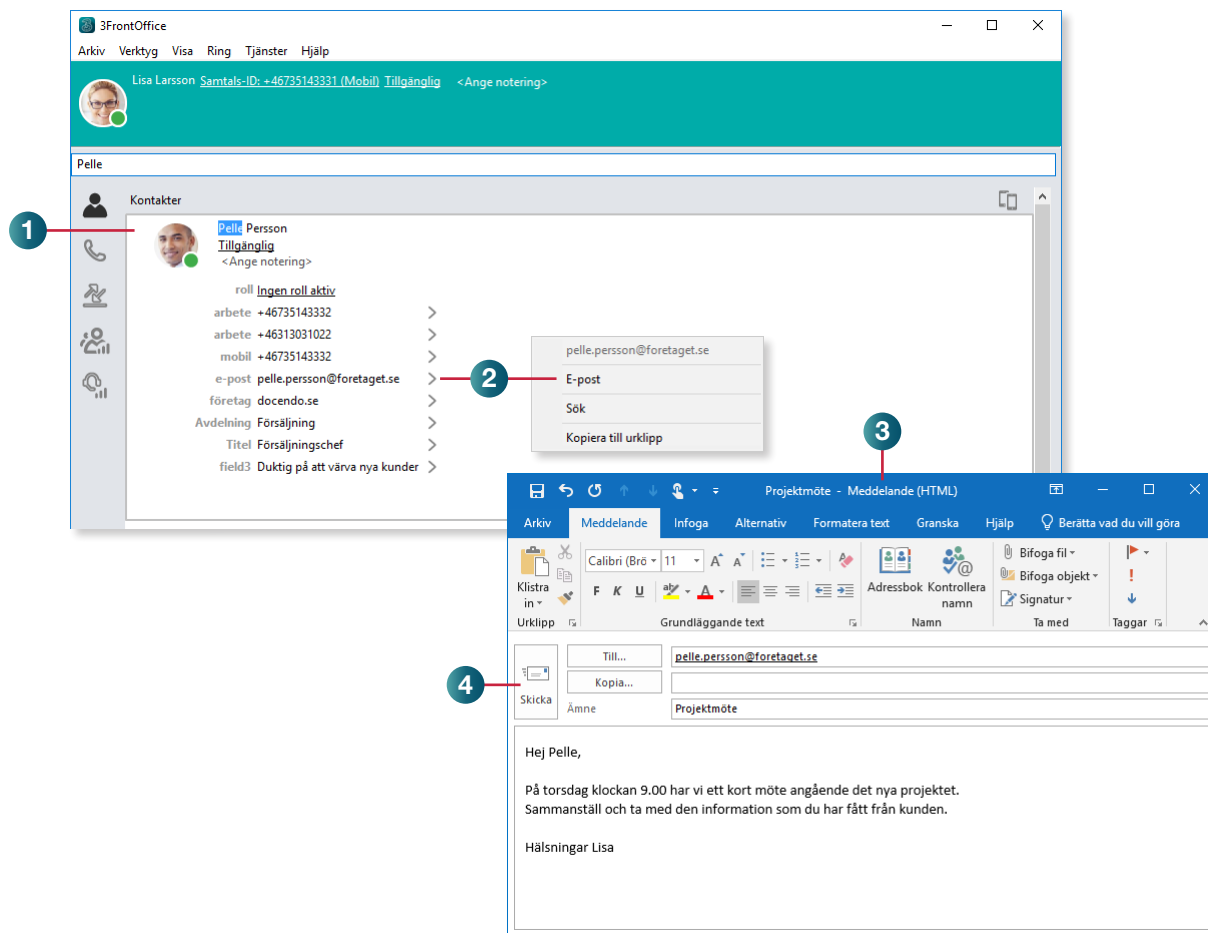
Du kan även skicka ett SMS till den grupp som visas i kontaktlistan, det kan vara dina favoriter eller en annan grupp som du söker fram.

Visa dina favoriter eller sök efter en grupp kontakter och klicka sedan på knappen **Skicka SMS till den här gruppen**. Skriv ditt meddelande och klicka på **Skicka**.



## Skicka e-post till kontakt

- 1 Sök efter den kontakt som du vill skicka ett e-postmeddelande till och öppna kontakten.
- 2 Klicka på pilen till höger om rubriken **e-post** och välj **E-post**.
- 3 Nu skapas ett nytt e-postmeddelande i ditt e-postprogram och kontaktens e-postadress har lagts till.
- 4 Skriv ditt meddelande och klicka på **Skicka**.



## Skicka e-post till grupp

Du kan även skicka ett e-postmeddelande till den grupp som visas i kontaktlistan. Öppna **Tjänster**-menyn och välj **Skicka ett meddelande till kontakter i listan** följt av **E-post**. Nu skapas ett nytt meddelande i ditt e-postprogram. Skriv ditt meddelande och klicka på **Skicka**.

